



DOSSIER RH · ÉDITION 2026

Catalogue des programmes de formation

Excel, VBA, Power Query, Power Pivot, DAX et Power BI : quatre parcours officiels réunis dans un document unique pour faciliter votre décision de formation.

01	Excel : La Maîtrise	Excel de zéro à expert
02	La Magie du VBA	Automatisation Excel
03	Power Excel	Power Query, Power Pivot et DAX
04	Power BI Mastery	Analyse et tableaux de bord

Sommaire

Accédez directement au parcours qui correspond à votre besoin.

Excel : La Maîtrise	3
La Magie du VBA	6
Power Excel	9
Power BI Mastery	12

Ce document est généré depuis les mêmes données que les programmes officiels publiés sur tutosurexcel.com. Il évite toute double saisie et toute divergence entre le site et le catalogue PDF.

Informations communes

Organisme : DIGIFORM, marque TutoSurExcel. Formateur et référent pédagogique : Jean-Baptiste Caverne.
Formation entièrement à distance, accès via navigateur, accompagnement pédagogique et assistance technique.
Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent afin d'étudier les modalités d'accompagnement adaptées.

Excel : La Maîtrise

Maîtrisez Excel de A à Z, des fonctions essentielles aux tableaux de bord interactifs. Suivez le parcours d'Emma, analyste débutante, qui apprend module après module à manier les fonctions de recherche, les TCD, les graphiques et à construire des tableaux de bord interactifs pour devenir l'experte Excel reconnue dans son entreprise.

DURÉE 6h20 de contenu vidéo en plus de 100 leçons	TARIF 597 € HT
RÉFÉRENCE TSE-LMV2	FORMAT 100 % e-learning à distance

Programme officiel : <https://tutosurexcel.com/formations/le-campus-excel-la-maitrise-2/programme/>

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de travailler sur Excel en toute autonomie, d'analyser des données complexes et de créer des tableaux de bord interactifs professionnels.

PUBLIC CONCERNÉ Salariés, demandeurs d'emploi souhaitant maîtriser Excel dans un contexte professionnel. Adaptée aux grands débutants comme aux utilisateurs occasionnels souhaitant structurer leurs connaissances.	PRÉREQUIS Ordinateur équipé de Microsoft Excel (Windows ou Mac). Aucune connaissance préalable d'Excel n'est requise.
--	---

Objectifs pédagogiques

- Fonctions conditionnelles & comptage · SI.ENS, NB.SI, SOMME.SI.ENS, RANG pour des analyses ciblées par critères.
- Fonctions de recherche avancées · RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX/EQUIV pour croiser plusieurs sources de données.
- Visualisation · créer et personnaliser des graphiques percutants adaptés à chaque type de données.
- Tableaux croisés dynamiques (TCD) · maîtriser les TCD de A à Z, du premier rapport aux analyses avancées.
- Tableaux de bord dynamiques · segments, chronologies, champs calculés, graphiques croisés interactifs.

Programme module par module

01	Bienvenue 6 leçons · 35 min Plateforme, ressources, cahier d'exercices, assistant IA personnalisé.
02	Les Fondamentaux d'Excel 7 leçons · 30 min Interface, saisie, formatage, fonctions de base, gestion de fichiers.
03	Les Fonctions Essentielles 7 leçons · 15 min MOYENNE, NB, MIN, MAX. Premier rapport d'analyse des ventes.
04	Fonctions conditionnelles & manipulation 15 leçons · 50 min SI,ENS, NB.SI, MOYENNE.SI, RANG, listes déroulantes, tris & filtres.
05	La Puissance de la Fonction SI 6 leçons · 25 min SI, ET, OU, formules robustes et conditions multiples.
06	Nettoyage & transformation de texte 10 leçons · 25 min MAJUSCULE, NOMPROPRE, GAUCHE, DROITE, STXT, SUPPRESPEACE.
07	Fonctions de recherche avancées 12 leçons · 40 min RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX/EQUIV, gestion d'erreurs.
08	La Magie des Dates 6 leçons · 10 min ANNEE, MOIS, JOUR, JOURSEM, FIN.MOIS pour analyses temporelles.
09	L'Art de la Visualisation 12 leçons · 30 min Choisir le bon graphique, personnalisation, anneaux, Sparklines.
10	Mise en forme conditionnelle 9 leçons · 25 min Barres, cartes de chaleur, icônes, surbrillance dynamique de ligne.
11	TCD · Introduction 12 leçons · 35 min Créer, personnaliser, dupliquer des tableaux croisés dynamiques.
12	TCD · Niveau avancé 7 leçons · 20 min Mise à jour, filtres, partage et protection des TCD.

13	Tableaux de bord dynamiques 10 leçons · 35 min Segments, chronologies, champs calculés, GCD interactifs.
14	Conclusion 2 leçons · 7 min Certificat de réussite et perspectives Power Query / Power Pivot / Power BI.

Méthodes pédagogiques

Approche active : vidéos courtes et professionnelles, fil narratif concret, défis pratiques et quiz par module, fiches récap téléchargeables, assistant IA entraîné sur le contenu et communauté privée d'apprenants.

Modalités d'évaluation

- En entrée · formulaire de positionnement avant le début de la formation
- Pendant · QCM à l'issue de chaque module + défis pratiques par module
- En fin de formation · QCM général de validation
- Sanction · certificat de complétion numérique délivré à l'issue
- En sortie · formulaire de satisfaction envoyé via différents canaux

Moyens techniques et accès

- Plateforme e-learning · accessible via navigateur (ordinateur, tablette, mobile)
- Vidéos HD · avec sous-titres pour chaque leçon
- Fichiers Excel · téléchargeables pour chaque leçon (cahier d'exercices PDF)
- Assistant IA · entraîné sur le contenu, intégré à la plateforme
- Espace communauté · groupe privé d'apprenants
- Format · 100 % e-learning à distance
- Délai d'accès · immédiat après inscription
- Durée d'accès · illimité, accès à vie aux mises à jour

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent handicap afin d'étudier ensemble les meilleures modalités d'accompagnement.

Document mis à jour : mai 2026.

La Magie du VBA

Transformez Excel en un outil d'automatisation ultra-puissant : apprenez à créer vos propres macros, à automatiser vos tâches répétitives et à développer des outils professionnels sur mesure grâce au langage VBA (Visual Basic for Applications). La formation suit le parcours de Thomas, salarié qui passe des heures à copier-coller des données manuellement. Module après module, il automatise ses tâches, crée des formulaires interactifs, des interfaces sur mesure et des fonctions personnalisées. À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de développer des macros VBA de A à Z et d'automatiser n'importe quelle tâche répétitive sur Excel.

DURÉE 5h10 de contenu vidéo au travers de 48 leçons réparties en 9 parties	TARIF 597 € HT
RÉFÉRENCE TSE-VBA	FORMAT 100 % e-learning à distance

Programme officiel : <https://tutosurexcel.com/formations/le-campus-excel-la-magie-du-vba/programme/>

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de développer des macros VBA de A à Z et d'automatiser n'importe quelle tâche répétitive sur Excel.

PUBLIC CONCERNÉ Salariés, demandeurs d'emploi souhaitant automatiser leur travail sur Excel et gagner un temps précieux au quotidien. Cette formation convient à toute personne qui effectue des tâches répétitives sur Excel et souhaite les automatiser.	PRÉREQUIS Avoir suivi la formation Excel : La Maîtrise ou disposer de connaissances intermédiaires sur Excel (formules, mises en forme, tableaux).
--	--

Objectifs pédagogiques

- Enregistrer, modifier et exécuter des macros Excel sans écrire une seule ligne de code
- Créer des structures conditionnelles (If/Then/Else) pour automatiser des prises de décision
- Utiliser les boucles For Each, For Next et Do Loop pour traiter des données en masse
- Automatiser des tâches complexes et répétitives du quotidien professionnel
- Utiliser l'IA (ChatGPT) pour accélérer l'écriture de procédures VBA

Programme module par module

01	Introduction 3 leçons · 13 min Découverte de la formation, présentation des ressources disponibles (annexes, cas pratiques) et prise en main de la plateforme.
02	L'enregistrement de Macros 10 leçons · 1 h 07 Thomas découvre l'enregistreur de macros d'Excel : la porte d'entrée vers l'automatisation, sans écrire une seule ligne de code. Il apprend à enregistrer, exécuter, modifier et améliorer des macros, puis plonge dans le Visual Basic Editor pour comprendre leur structure. Il met tout en pratique sur deux cas concrets : un formulaire de saisie et un générateur de rapport mensuel.
03	Les contrôles de formulaires 6 leçons · 37 min Thomas crée une interface Excel professionnelle avec des boutons, des listes déroulantes, des cases à cocher et des toupies. Il comprend la différence entre contrôles de formulaire natifs et contrôles ActiveX, et les met en application sur un bon de commande interactif complet.
04	Un langage orienté objet 4 leçons · 24 min Thomas entre dans le cœur du VBA. Il comprend la logique orientée objet (objets, propriétés, méthodes, collections), apprend à écrire une procédure de A à Z et maîtrise les ressources pour trouver la syntaxe qu'il cherche en autonomie.
05	Les variables en VBA 2 leçons · 15 min Thomas apprend à stocker et manipuler des données dynamiquement grâce aux variables. Il applique ce concept sur un exemple concret : se déplacer automatiquement à la dernière ligne active d'un tableau, quelle que soit sa taille.
06	Les conditions en VBA 4 leçons · 17 min Thomas automatise des prises de décision : vérifier la valeur d'une cellule, valider le contenu d'un champ, déclencher des alertes. Il maîtrise les structures If/Then/Elseif/Else à travers 4 exemples progressifs.
07	Les boucles en VBA 10 leçons · 52 min Thomas doit traiter des milliers de lignes en quelques secondes. Il maîtrise les trois grandes familles de boucles VBA à travers 10 leçons progressives : protéger des feuilles, exporter des PDF, traiter des factures en retard...
08	Travailler avec les couleurs dans VBA 2 leçons · 8 min Thomas apprend à manipuler les couleurs par code (Color Index et RGB) pour personnaliser dynamiquement ses interfaces et mettre en valeur les informations importantes dans ses classeurs.
09	Créer ses propres fonctions 4 leçons · 20 min Thomas crée ses propres fonctions Excel réutilisables : des fonctions qui n'existent pas nativement dans Excel, comme compter les cellules par couleur : et les rend accessibles dans tous ses classeurs.
10	Ressources complémentaires 3 leçons · 18 min Thomas finalise sa boîte à outils VBA : il apprend à utiliser ChatGPT pour générer des procédures VBA, personnalise son ruban Excel avec ses macros préférées, et découvre les perspectives pour continuer à progresser.

Méthodes pédagogiques

Approche active : vidéos courtes et professionnelles, fil narratif concret, défis pratiques et quiz par module, fiches récap téléchargeables, assistant IA entraîné sur le contenu et communauté privée d'apprenants.

Modalités d'évaluation

- Formulaire de positionnement à l'entrée, envoyé avant le début de la formation
- QCM à l'issue de chaque module (validation des acquis intermédiaires)
- Défis pratiques à la fin de chaque module (mise en situation réelle)
- QCM général en fin de formation
- Certificat de complétion délivré après validation de l'ensemble du programme
- Formulaire de satisfaction en sortie de formation envoyé à l'issue de la formation via différents canaux

Moyens techniques et accès

- Plateforme e-learning accessible via navigateur web (ordinateur, tablette, mobile)
- Vidéos HD avec sous-titres
- Fichiers Excel / Power BI téléchargeables pour chaque leçon
- Assistant IA intégré à la plateforme

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent handicap afin d'étudier ensemble les meilleures modalités d'accompagnement.

Document mis à jour : mai 2026.

Power Excel

Passez au Modern Excel : maîtrisez Power Query et Power Pivot, les deux outils les plus puissants d'Excel, pour nettoyer vos données automatiquement, modéliser des bases multi-tables et réaliser des analyses avancées avec le langage DAX. La formation suit le parcours de Léa, analyste dans une entreprise en pleine croissance. Module après module, elle transforme ses flux de données chaotiques en processus automatisés, construit un modèle de données structuré et produit des analyses que ses collègues n'auraient jamais pu réaliser avec Excel standard. À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser l'intégralité de la chaîne de données dans Excel : de l'import brut jusqu'aux calculs DAX avancés.

DURÉE ~7h20 de contenu vidéo au travers de 85+ leçons réparties en 13 modules	TARIF 597 € HT
RÉFÉRENCE TSE-PXL	FORMAT 100 % e-learning à distance

Programme officiel : <https://tutosurexcel.com/formations/libere-toi-des-corvees-sur-excel-grace-a-power-query/programme/>

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser Power Query et Power Pivot pour nettoyer des données, modéliser des bases multi-tables et réaliser des analyses avancées avec le langage DAX.

PUBLIC CONCERNÉ Salariés, analystes, contrôleurs de gestion, responsables RH ou commerciaux souhaitant aller au-delà d'Excel standard et exploiter la puissance du Modern Excel pour automatiser et structurer leurs analyses de données.	PRÉREQUIS Maîtriser Excel de façon intermédiaire (formules de base, tableaux, TCD). La formation Excel : La Maîtrise ou un niveau équivalent est recommandé.
---	--

Objectifs pédagogiques

- Importer des données depuis différentes sources (Excel, CSV, dossiers, web...)
- Nettoyer et transformer des données brutes avec Power Query
- Automatiser la mise à jour des données avec Power Query
- Créer un modèle de données relationnel multi-tables avec Power Pivot
- Comprendre et utiliser le langage DAX pour créer des mesures et colonnes calculées

Programme module par module

01	Introduction 2 leçons Découverte de la formation, du fil narratif et des ressources disponibles. Léa comprend pourquoi Power Query et Power Pivot vont transformer sa façon de travailler avec Excel.
02	Prendre en main Power Query 10 leçons · 22 min Léa importe ses premières données dans Power Query. Elle découvre l'interface, apprend à analyser ses données avant de les transformer, et adopte les 4 bonnes pratiques fondamentales qui lui feront gagner du temps dès le départ.
03	Nettoyage des données : Niveau débutant 15 leçons · 54 min Léa reçoit son premier fichier vraiment sale : colonnes mal formatées, lignes vides, valeurs incohérentes. Elle apprend les techniques de nettoyage essentielles de Power Query et automatise la mise à jour mensuelle.
04	Combiner des fichiers : Niveau intermédiaire 15 leçons · 1 h 02 Léa est promue et doit désormais consolider les données de 6 entrepôts différents. Elle apprend à combiner des fichiers, à fusionner des requêtes, à dé-pivoter des tableaux et à gérer les erreurs.
05	Fonctionnalités avancées : Niveau avancé 13 leçons · 53 min Léa rejoint l'équipe Finance. Elle doit gérer des fichiers de facturation complexes : calculs de délais de paiement, détection des factures échues, création de calendriers automatiques et paramètres dynamiques.
06	Transition Power Query → Power Pivot 1 leçon Les données sont propres et consolidées. Il est maintenant temps de les modéliser. Ce module de transition explique pourquoi Power Pivot est la prochaine étape naturelle et comment les deux outils s'articulent.
07	Découvrir Power Pivot 6 leçons · 15 min Léa découvre Power Pivot : comment activer l'outil, intégrer ses tables nettoyées depuis Power Query, et créer ses premiers TCD connectés au modèle de données : capables de compter des valeurs uniques qu'Excel standard ne peut pas faire.
08	Structurer ses données dans le modèle 7 leçons · 30 min Léa reçoit des données ventes, clients et produits dans 3 fichiers séparés. Elle crée des relations entre ces tables, visualise son modèle en diagramme et exploite des hiérarchies pour des analyses croisées puissantes.
09	Poser les bases du langage DAX 8 leçons · 30 min Léa découvre DAX, le langage de formules de Power Pivot. Elle comprend la différence entre calcul implicite et explicite, crée ses premières mesures et apprend quand utiliser une mesure plutôt qu'une colonne calculée.
10	Premiers calculs DAX concrets 6 leçons · 37 min Léa doit automatiser des règles métier complexes : calcul de remises, classification de clients, segments dynamiques. Elle maîtrise IF, les opérateurs logiques ET/OU et la puissante fonction SWITCH.

11	Gérer le temps dans vos analyses 6 leçons · 34 min Léa doit comparer les ventes de ce mois vs le même mois l'an dernier, calculer le cumul annuel, analyser les tendances. Elle crée une table de dates et maîtrise les fonctions Time Intelligence de DAX.
12	X-Functions & Itérations 6 leçons · 29 min Léa veut calculer la marge unitaire par produit, la moyenne pondérée et le classement des commerciaux : sans colonnes intermédiaires. Elle découvre les fonctions d'itération DAX : SUMX, AVERAGEX, MAXX, MINX et RANKX.
13	Maîtriser le contexte de calcul avec les filtres 5 leçons · 22 min Léa veut calculer des parts de marché, des ratios et des moyennes qui ignorent certains filtres. Elle maîtrise le concept le plus avancé de DAX : le contexte de calcul, avec CALCULATE, ALL et VALUES.
14	Conclusion et perspectives 1 leçon Léa dispose désormais d'une maîtrise complète du Modern Excel. Ce module clôture la formation et ouvre les perspectives vers Power BI pour aller encore plus loin dans la visualisation des données.

Méthodes pédagogiques

Approche active : vidéos courtes et professionnelles, fil narratif concret, défis pratiques et quiz par module, fiches récap téléchargeables, assistant IA entraîné sur le contenu et communauté privée d'apprenants.

Modalités d'évaluation

- Formulaire de positionnement à l'entrée, envoyé avant le début de la formation
- QCM à l'issue de chaque module (validation des acquis intermédiaires)
- Défis pratiques à la fin de chaque module (mise en situation réelle)
- QCM général en fin de formation
- Certificat de complétion délivré après validation de l'ensemble du programme
- Formulaire de satisfaction en sortie de formation envoyé à l'issue de la formation via différents canaux

Moyens techniques et accès

- Plateforme e-learning accessible via navigateur web (ordinateur, tablette, mobile)
- Vidéos HD avec sous-titres
- Fichiers Excel téléchargeables pour chaque leçon
- Assistant IA intégré à la plateforme

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent handicap afin d'étudier ensemble les meilleures modalités d'accompagnement.

Document mis à jour : mai 2026.

Power BI Mastery

Maîtrisez Power BI de A à Z, de l'import de vos premières données jusqu'à la publication de tableaux de bord interactifs. Suivez le parcours d'un analyste RH qui apprend, module après module, à nettoyer ses données (Power Query), les modéliser (Power Pivot, DAX) et créer des rapports professionnels.

DURÉE 12h00 de contenu vidéo en 133 leçons	TARIF 597 € HT
RÉFÉRENCE TSE-PBI	FORMAT 100 % e-learning à distance

Programme officiel : <https://tutosurexcel.com/formations/power-bi-mastery/programme/>

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser Power BI de A à Z : de l'import de ses premières données jusqu'à la publication de tableaux de bord professionnels interactifs.

PUBLIC CONCERNÉ Analystes de données, contrôleurs de gestion, responsables RH ou commerciaux souhaitant analyser et visualiser leurs données pro avec Power BI.	PRÉREQUIS Ordinateur avec Power BI Desktop (gratuit, Microsoft). Connaissances de base en Excel recommandées mais non obligatoires.
---	---

Objectifs pédagogiques

- Prise en main de Power BI Desktop · créer un premier tableau de bord complet en autonomie.
- Power Query · nettoyer, transformer et automatiser le traitement des données.
- Modélisation Power Pivot · créer un modèle relationnel multi-tables.
- Bases du langage DAX · mesures, colonnes calculées, CALCULATE, Time Intelligence.
- Visualisation · graphiques, cartes, segments, matrices, mise en forme pro.

Programme module par module

01	Introduction 5 leçons · 35 min Différences Excel vs Power BI, plateforme et accès à l'outil.
02	Prise en main rapide 17 leçons · 1 h 40 Votre premier tableau de bord complet en moins d'une heure.
03	Transition vers Power Query 1 leçon · 5 min Pourquoi les données réelles nécessitent un outil de nettoyage.
04	Power Query · Premiers pas 10 leçons · 25 min Interface, 4 bonnes pratiques fondamentales, chargement.
05	Power Query · Niveau débutant 17 leçons · 1 h 00 Nettoyage, formats, langage M, mise à jour automatisée.
06	Power Query · Combiner plusieurs sources 16 leçons · 1 h 10 Fusionner, ajouter, dé-pivoter, gérer les erreurs.
07	Power Query · Niveau avancé 15 leçons · 55 min Automatisation financière, paramètres, calendrier dynamique.
08	Transition Power Query → Power Pivot 1 leçon · 5 min Pourquoi modéliser ses données après les avoir nettoyées.
09	Power Pivot · Découverte 6 leçons · 15 min Activer l'outil, charger plusieurs tables, TCD distincts.
10	Power Pivot · Modèle de données 8 leçons · 30 min Tables de faits, dimensions, relations, hiérarchies.
11	DAX · Les bases du langage 9 leçons · 30 min Mesures implicites vs explicites, premières formules.
12	DAX · Premiers calculs concrets 7 leçons · 40 min IF, SWITCH, mesures conditionnelles, segments dynamiques.

13	DAX · Time Intelligence 7 leçons · 35 min Table de dates, TOTALYTD, CALCULATE, comparaisons temporelles.
14	DAX · X-Functions & Itérations 7 leçons · 30 min SUMX, AVERAGEX, MAXX, MINX, RANKX, RELATED.
15	DAX · Maîtriser le contexte de calcul 6 leçons · 25 min CALCULATE, ALL, VALUES, contexte de filtre avancé.
16	Projet final · Tableau de bord avancé 1 leçon · 2 h 10 Construction complète d'un dashboard pro niveau avancé.

Méthodes pédagogiques

Approche active : vidéos courtes et professionnelles, fil narratif concret, défis pratiques et quiz par module, fiches récap téléchargeables, assistant IA entraîné sur le contenu et communauté privée d'apprenants.

Modalités d'évaluation

- En entrée · formulaire de positionnement avant le début de la formation
- Pendant · QCM à l'issue des modules M08 à M14 + défis pratiques par module
- En fin de formation · QCM général de validation
- Sanction · certificat de complétion numérique délivré à l'issue
- En sortie · formulaire de satisfaction envoyé via différents canaux

Moyens techniques et accès

- Plateforme e-learning · accessible via navigateur (ordinateur, tablette, mobile)
- Vidéos HD · avec sous-titres pour chaque leçon
- Fichiers Power BI · téléchargeables pour chaque leçon (cahier d'exercices PDF)
- Assistant IA · entraîné sur le contenu, intégré à la plateforme
- Espace communauté · groupe privé d'apprenants
- Format · 100 % e-learning à distance
- Délai d'accès · immédiat après inscription
- Durée d'accès · illimité, accès à vie aux mises à jour

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent handicap afin d'étudier ensemble les meilleures modalités d'accompagnement.

Document mis à jour : mai 2026.

Besoin d'aide pour choisir ?

Décrivez-nous le niveau actuel, les outils utilisés et l'objectif métier. Nous vous orienterons vers le parcours le plus adapté.

Contact

contact@tutosurexcel.com

<https://tutosurexcel.com/formations/catalogue/>

DIGIFORM · TutoSurExcel · Organisme de formation certifié Qualiopi