

POWER BI

597€
(Hors taxes)

MASTERY

Programme
Power BI

. POWER BI .

Objectifs pédagogiques

- ✓ Maîtriser les bases du langage DAX
- ✓ Créer un modèle de données relationnel multi-tables
- ✓ Créer des visuels percutants : graphiques, cartes...
- ✓ Nettoyer/transformer/automatiser le traitement des données
- ✓ Prendre en main Power BI Desktop et créer un premier tableau de bord complet en autonomie



À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser Power BI de A à Z : de l'import de ses premières données jusqu'à la publication de tableaux de bord professionnels interactifs.

Avec **5 ans d'expérience** en supply chain et **+ de 3 ans** comme formateur, Jean-Baptiste propose une approche concrète et accessible d'Excel. Aujourd'hui **+ de 6 700 personnes** ont été formées grâce à cette approche, et **+ d'1,3 M de personnes** suivent Jean-Baptiste sur les réseaux sociaux pour sa pédagogie.

Jean-Baptiste
le formateur

Informations principales



PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, analystes de données, contrôleurs de gestion, responsables RH ou commerciaux.



DURÉE DE LA FORMATION

12h00 de contenu réparti en + de 100 leçons. Dates et horaires flexibles.



PRÉREQUIS

Disposer d'un ordinateur avec Power BI Desktop. Connaissances de base en Excel recommandées.



ACCESSIBILITÉ

Les personnes atteintes de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier les options adaptées.



LIEU DE LA FORMATION

Entièrement à distance (Formation en e-learning)
www.tutosurexcel.com



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche active avec des vidéos courtes et progressives, des fiches récap, un groupe privé pour échanger entre participants et un assistant IA.

Inscription à l'issue d'une Masterclass gratuite hebdomadaire, avec accès immédiat (fonds propres) ou sous 14 jours (CPF).

Les modalités
d'évaluations

- ✓ Formulaire de positionnement et de satisfaction
- ✓ QCM + défis à l'issue de chaque module et QCM général
- ✓ Certificat de complétion délivré après validation du programme

Assistance technique :

- ✉ contact@tutosurexcel.com
- 🕒 Réponse sous 24h du lundi au vendredi

Accompagnement pédagogique :

- ✉ Espace communauté privé, email, téléphone et sessions Google Meet
- 🕒 Réponse sous 24h du lundi au vendredi



4,36 ★★★★★
des apprenants satisfaits
ou très satisfaits

PROGRAMME

Plus en détail



Prise en main rapide

- ✓ Apprenez à importer, visualiser et publier un tableau de bord complet avec des graphiques, des cartes d'indicateurs, des filtres et une mise en forme professionnelle.

MODULE 1



Transition vers Power Query

- ✓ Ce court module de transition explique pourquoi les données réelles ne sont jamais aussi propres que dans le cas pratique, et introduit Power Query comme solution indispensable.

MODULE 2



Power Query : Commencer à travailler

- ✓ Découvrez Power Query, son interface et les 4 bonnes pratiques fondamentales qui feront de lui un utilisateur efficace dès le début.

MODULE 3



Power Query : Niveau débutant

- ✓ Apprenez les techniques de nettoyage essentielles, automatise les mises à jour.
- ✓ Découvrez les bases du langage M.

MODULE 4



Power Query : Niveau intermédiaire

- ✓ Apprenez à combiner et fusionner des fichiers, à dé-pivoter des tableaux croisés et à gérer les erreurs en autonomie.

MODULE 5



Power Query : Niveau avancé

- ✓ Gérer des fichiers de facturation complexes.
- ✓ Découvrez les paramètres dynamiques, les calculs de dates avancés et la création de calendriers automatiques.

MODULE 6



Transition Power Query vers Power Pivot

- ✓ Les données sont propres. Ce module de transition explique pourquoi Power Pivot est nécessaire et comment Power Query et Power Pivot travaillent ensemble.

MODULE 7



Power Pivot : Découvrir Power Pivot

- ✓ Découvrez Power Pivot : comment activer l'outil, comment charger plusieurs tables et comment créer des TCD qui comptent des valeurs uniques, quelque chose qu'Excel standard ne peut pas faire.

MODULE 8



Power Pivot : Structurer ses données dans le modèle

- ✓ Modélisez vos données : créez des relations entre tables de faits et tables de dimensions.
- ✓ Visualisez votre modèle en diagramme et exploitez les hiérarchies pour des TCD ultra-puissants.

MODULE 9



Power Pivot : Poser les bases du langage DAX

- ✓ Découvrez DAX, le langage de formules de Power Pivot.
- ✓ Comprenez la différence entre mesures implicites et explicites et créez vos premières mesures.

MODULE 10



Power Pivot : Premiers calculs DAX concrets

- ✓ Calculez des marges, des moyennes pondérées et des classements sans colonnes intermédiaires.
- ✓ Découvrez les fonctions d'itération DAX : SUMX, AVERAGEX, MAXX, MINX et RANKX.

MODULE 11



Power Pivot : Gérer le temps dans vos analyses

- ✓ Comparez les performances annuelles, mensuelles, trimestrielles.
- ✓ Créez une table de dates, découvrez les fonctions Time Intelligence et maîtrisez CALCULATE.

MODULE 12





Power Pivot : X-Fonctions et Itérations

- ✓ Calculez des marges, des moyennes pondérées et des classements sans créer de colonnes intermédiaires.
- ✓ Découvrez les fonctions d'itération DAX.

MODULE 13



Power Pivot : Maîtriser le contexte de calcul avec les filtres

- ✓ Maîtrisez le concept le plus avancé de DAX : le contexte de calcul.
- ✓ Utilisez CALCULATE, ALL et VALUES pour ignorer, modifier ou contrôler les filtres dans vos analyses.

MODULE 14



Projet final : Tableau de bord niveau avancé

- ✓ Mobilisez toutes les compétences acquises — Power Query, Power Pivot, DAX et visuels Power BI — pour construire de A à Z un tableau de bord complet et professionnel de niveau avancé.

MODULE 15



Informations complémentaires : Exercice pratique + Quiz + Fiche récapitulative inclus dans chaque module.