

LE GUIDE EXCEL

**LES ERREURS EXCEL
LES PLUS COURANTES
(ET COMMENT LES CORRIGER)**



PAR JEAN-BAPTISTE CAVERNE
DE #TUTOSUREXCEL



TUTO SUR EXCEL

LES 5 ERREURS EXCEL À ÉVITER

+ 2 BONUS



Erreur #VALEUR!

Quand ça arrive : données mal formatées (ex : des points au lieu de virgules, des espaces cachés, ou du texte mélangé à des chiffres).

Exemple : `=B2*C2` renvoie #VALEUR! si C2 contient "3.5" avec un point au lieu d'une virgule (en version Excel FR).

Comment corriger :

- Vérifie que les deux cellules sont bien en format Nombre.
- Remplace les points par des virgules si besoin.
- Supprime les espaces cachés.
- Évite de mélanger texte et chiffres dans une même colonne.



Erreur #DIV/0!

Quand ça arrive : tu divises un nombre par zéro... ou par une cellule vide.

Exemple : `=A2/B2` renvoie #DIV/0! si B2 vaut 0 ou est vide.

Comment corriger :

- Vérifie que le dénominateur (le "B2") est bien rempli et différent de 0.
- Sécurise ta formule : `=SI(B2=0; ""; A2/B2)`

Bon à savoir : une cellule vide est considérée comme 0 dans une division.



Erreur #NOM?

Quand ça arrive : faute de frappe dans une fonction ou nom inconnu pour Excel.

Exemple : `=SOM(A1:A5)` renvoie #NOM? → Excel ne connaît pas "SOM" (c'est SOMME en français).

Comment corriger :

- Vérifie l'orthographe de la fonction.
- Utilise la saisie semi-automatique : tape et appuie sur TAB pour valider



TUTO SUR EXCEL



Erreur #N/A

Quand ça arrive : une valeur n'est pas trouvée dans une recherche (RECHERCHEV, INDEX/EQUIV, RECHERCHEX...).

Exemple : =RECHERCHEV("P03"; A2:B10; 2; FAUX) renvoie #N/A si "P03" n'existe pas dans la colonne A.

Comment corriger :

- Vérifie que la valeur cherchée est bien présente dans la colonne de recherche.
- Fais attention aux espaces ou caractères invisibles (ex : "P03 " ≠ "P03")



Erreur #REF!

Quand ça arrive : tu supprimes une cellule ou une plage utilisée dans une formule.

Exemple : =SOMME(A1:A10) devient =SOMME(#REF!) si tu supprimes les lignes A1 à A10.

Comment corriger :

- Évite de supprimer des cellules utilisées par des formules.
- Si tu veux supprimer, pense à coller en valeur le résultat avant.



erreur

Quand ça arrive : la cellule est trop étroite pour afficher le contenu (souvent avec des dates ou heures).

Exemple : une cellule avec une date peut afficher ##### si la colonne est trop petite.

Comment corriger :

- Double-clique sur le bord droit de l'en-tête de colonne pour l'agrandir automatiquement.
- Vérifie qu'il ne s'agit pas d'une date négative (Excel ne gère pas les dates avant 1900).

BONUS



Erreur #PROPAGATION!

Quand ça arrive : Excel ne peut pas "déverser" le résultat d'une formule dans les cellules voisines (souvent avec les fonctions dynamiques comme FILTRE, SEQUENCE, UNIQUE...).

Exemple : =SEQUENCE(5) renvoie #PROPAGATION! si les 5 cellules en dessous sont déjà occupées.

Comment corriger :

- Libère les cellules autour de ta formule.
- Vérifie qu'il n'y a pas de valeurs cachées, formules ou mises en forme qui bloquent l'expansion.

BONUS

BRAVO

Je te **remercie** de ta lecture et j'espère que tu as appris de nouvelles choses avec ce petit document !

Tu viens de terminer ce guide, et ça, c'est déjà un grand pas. Prends une seconde pour réaliser tout ce que tu viens d'apprendre. C'est énorme, non ?

Et pourtant... ce n'est qu'un aperçu.

Imagine si tu maîtrisais vraiment Excel. **Finis les galères** et les heures supp. Tout va plus vite. **Excel bosse pour toi** 🍌

Bonne nouvelle !

Je te montre comment c'est possible dans ma Masterclass 100% gratuite

S'INSCRIRE A LA MASTERCLASS

Prêt à passer au niveau supérieur et enfin maîtriser Excel ? 🚀



TUTO SUR EXCEL

