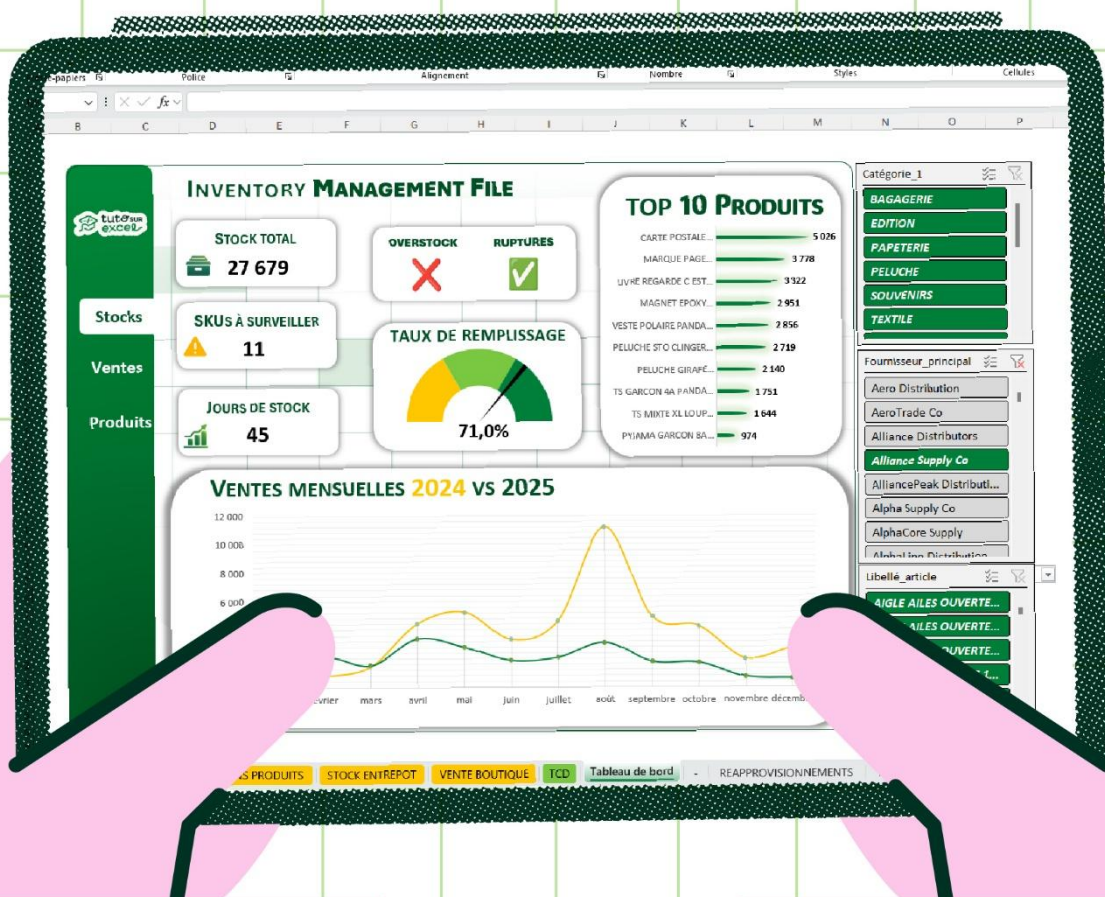


tuto TABLEAU DE BORD

Le guide pratique du tableau de bord Excel



1M d'abonnés

4,9 ★★★★★

+ de 540 avis



Guide offert avec
la masterclass



tuto SUR
excel

1. Table des matières

1.	Table des matières	2
2.	Introduction.....	3
3.	Introduction — Pourquoi un tableau de bord change tout	4
4.	Les fondations — Préparer des données fiables.....	4
5.	Créer et configurer ses TCD.....	5
6.	Naviguer dans l'interface TCD	6
7.	Construire sa première analyse en quelques clics	7
8.	Dupliquer un TCD pour gagner du temps	7
9.	Créer des graphiques croisés dynamiques.....	10
10.	Personnaliser ses graphiques.....	11
11.	Ajouter une feuille Analyse.....	12
12.	Concevoir son tableau de bord	13
13.	Construire le tableau de bord	13
a)	Titre, couleurs et typographie	13
b)	Les cartes d'indicateurs clés (KPIs).....	14
c)	Placer les graphiques sur la feuille.....	15
14.	Une note pédagogique importante	16
15.	Ajouter des segments pour tout rendre interactif	16
16.	Connecter tableaux et graphiques — le tableau de bord complet	17
17.	L'automatisation	19
18.	Conclusion.....	22

2. Introduction

Tu viens d'assister à la Masterclass et d'explorer tout le chemin qui permet de transformer des données... en un tableau de bord clair, dynamique et automatisé.

Bravo pour ta participation

Dans ce fichier, tu retrouveras un guide pas-à-pas pour reprendre tranquillement toutes les manipulations vues ensemble

L'objectif est simple :

Te permettre de reproduire les étapes à ton rythme, de consolider tes bases et de comprendre pourquoi chaque action est importante, pas seulement comment la faire.

Au fil des pages, tu verras qu'Excel n'est pas juste un outil de calcul, mais un véritable allié pour :

- Analyser tes données plus efficacement
- Faire ressortir l'essentiel en quelques clics
- Gagner en clarté, en fiabilité... et en sérénité

Et si tu veux aller encore plus loin, j'ai une excellente nouvelle

Si tu as découvert de nouvelles choses et passé un bon moment, alors ma méthode est faite pour toi.

Le Campus Excel, c'est LA plateforme qui va te permettre d'évoluer rapidement et efficacement.

Dans le Pack La Maîtrise + La Magie du VBA, tu apprendras notamment à :

- Automatiser tes fichiers de A à Z
- Gagner un temps considérable au quotidien
- Créer des tableaux de bord professionnels et lisibles
- Exploiter tout le potentiel d'Excel (fonctions, TCD, automatisation, IA) sans te compliquer la vie

[Clique ici pour devenir un pro d'Excel en moins de 30 jours seulement](#)

3. Introduction — Pourquoi un tableau de bord change tout

Tu as des données. Des colonnes, des lignes, des chiffres... mais impossible d'en tirer quelque chose de clair rapidement ?

C'est exactement le problème que résout un tableau de bord Excel bien construit.

Un tableau de bord, c'est la différence entre :

- ☒ X Passer 2h à fouiller dans un fichier de 50 000 lignes pour trouver une info
- ☒ Avoir la réponse en 5 secondes, visuellement, sans se fatiguer

Avec les bons outils — les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD), les graphiques et les segments — tu vas pouvoir :

- ☒ Identifier en un coup d'œil ce qui performe et ce qui cloche
- ☒ Filtrer tes données de façon intuitive et interactive
- ☒ Partager des analyses claires et percutantes avec ton équipe
- ☒ Prendre de meilleures décisions, plus vite

Ce guide te montre exactement comment y arriver, étape par étape.

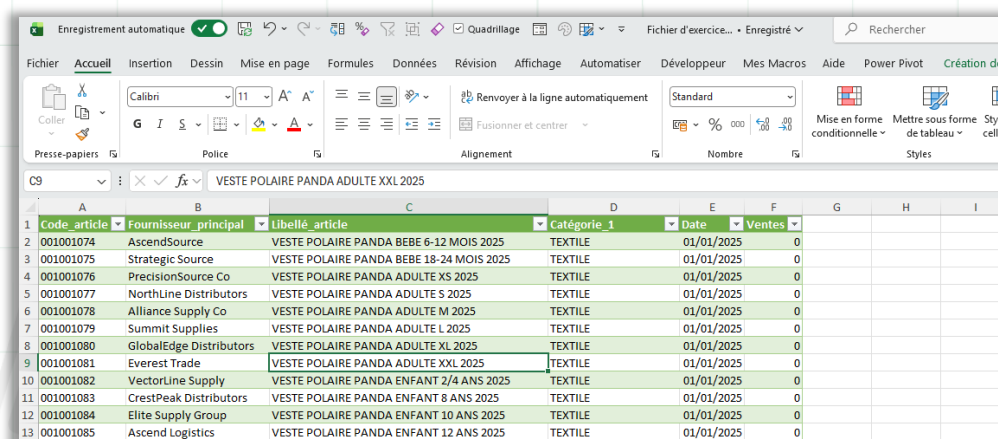
4. Les fondations — Préparer des données fiables

Avant de construire quoi que ce soit, il faut des données solides. Un tableau de bord n'est puissant que si les données sources sont propres et bien structurées.

Voici les règles absolues à respecter avant de te lancer :

Les règles d'or de la donnée propre

- ☒ Chaque colonne doit avoir un titre unique et explicite (pas de colonne sans en-tête !)
- ☒ Zéro cellule fusionnée — elles rendent les TCD instables
- ☒ Aucune ligne ou colonne vide dans le tableau source
- ☒ Un seul type de données par colonne (pas de texte mélangé avec des chiffres)
- ☒ Mettre les données sous forme de tableau Excel avec Ctrl + T



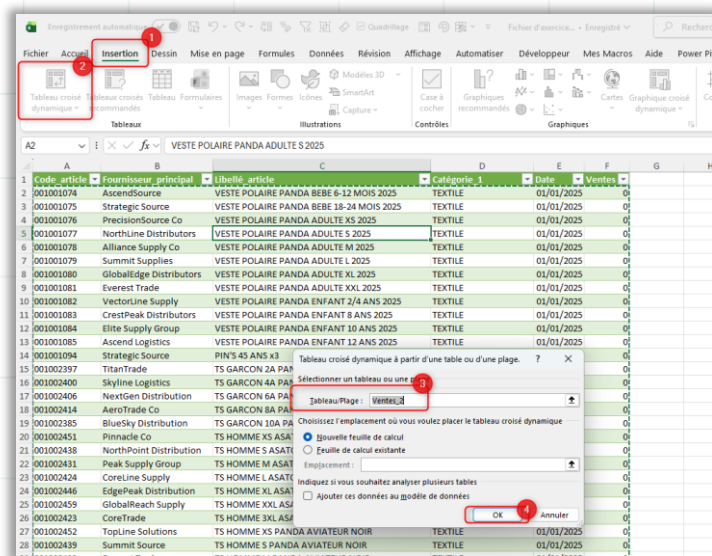
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Code article	Fournisseur principal	Libellé article	Catégorie_1	Date	Ventes			
1	001001074	AscendSource	VESTE POLAIRE PANDA BEBE 6-12 MOIS 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
2	001001075	Strategic Source	VESTE POLAIRE PANDA BEBE 18-24 MOIS 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
3	001001076	PrecisionSource Co	VESTE POLAIRE PANDA ADULTE XS 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
4	001001077	NorthLine Distributors	VESTE POLAIRE PANDA ADULTE S 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
5	001001078	Alliance Supply Co	VESTE POLAIRE PANDA ADULTE M 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
6	001001079	Summit Supplies	VESTE POLAIRE PANDA ADULTE L 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
7	001001080	GlobalEdge Distributors	VESTE POLAIRE PANDA ADULTE XL 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
8	001001081	Everest Trade	VESTE POLAIRE PANDA ADULTE XXL 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
9	001001082	VectorLine Supply	VESTE POLAIRE PANDA ENFANT 2/4 ANS 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
10	001001083	CrestPeak Distributors	VESTE POLAIRE PANDA ENFANT 8 ANS 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
11	001001084	Elite Supply Group	VESTE POLAIRE PANDA ENFANT 10 ANS 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			
12	001001085	Ascend Logistics	VESTE POLAIRE PANDA ENFANT 12 ANS 2025	TEXTILE	01/01/2025	0			

5. Créer et configurer ses TCD

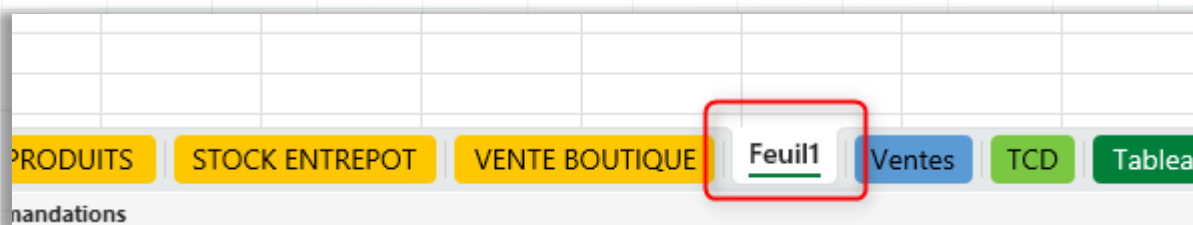
La création d'un TCD est rapide. En moins d'une minute, tu as un tableau d'analyse prêt à l'emploi.

Les étapes

1. Clique n'importe où dans ton tableau de données
2. Va dans l'onglet Insertion > Tableau Croisé Dynamique
3. Une fenêtre s'ouvre : vérifie que la plage détectée est correcte
4. Laisse les autres options par défaut et clique sur OK



5. Une nouvelle feuille dédiée est créée automatiquement

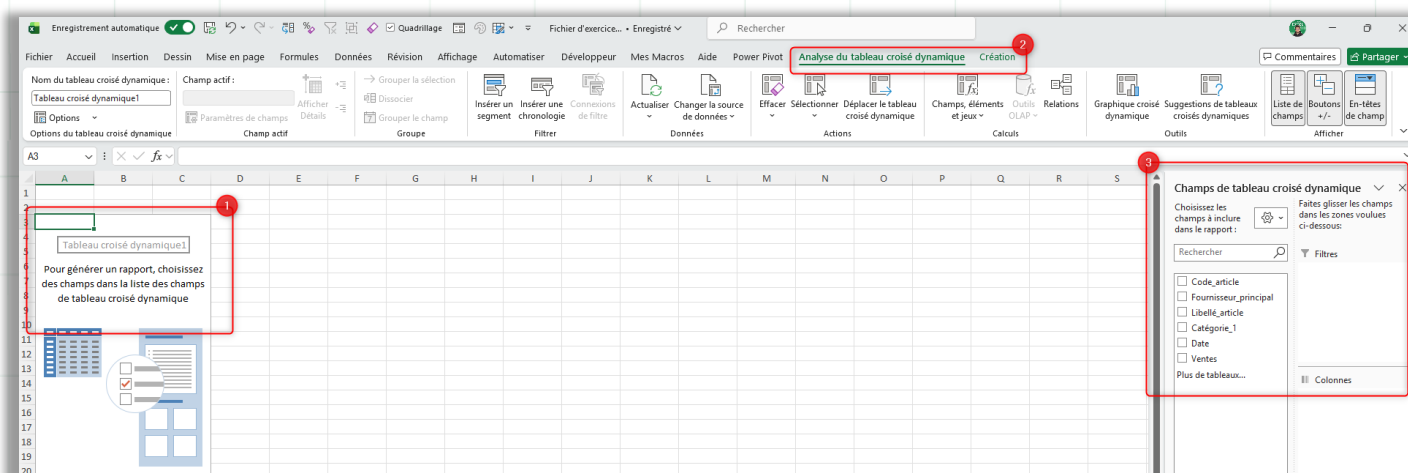


6. Naviguer dans l'interface TCD

À la création de ton TCD, plusieurs éléments apparaissent. Voici comment t'y repérer rapidement.

Ce que tu vois à l'écran

- ➡ À gauche : le TCD vide, qui attend tes champs
- ➡ En haut : deux onglets supplémentaires dans le ruban (Analyse et Création)
- ➡ À droite : le panneau des champs — c'est ici que tout se construit



Le panneau des champs — le cœur du système

Ce panneau est divisé en deux zones :

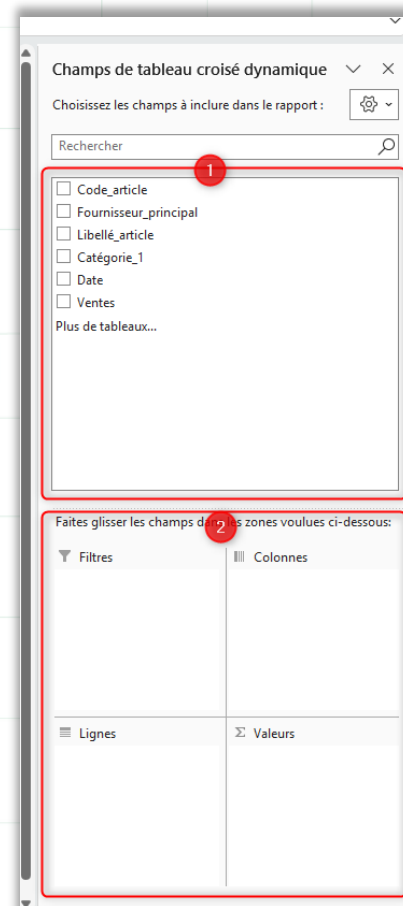
En haut : la liste de tous les champs (colonnes) disponibles depuis ta source de données.

En bas : 4 zones dans lesquelles tu fais glisser ces champs :

Pour aller plus en détail sur les quatre zones :

- ▼ Filtres : Pour restreindre l'analyse à certains critères (ex : un commercial ou une période)
- ↔ Colonnes : Les champs qui apparaîtront en en-têtes de colonnes
- ⬆ Lignes : Les éléments affichés en lignes (clients, produits, mois...)
- Σ Valeurs : Les chiffres à calculer et afficher (sommations, moyennes, comptages...)

La logique est simple : glisse un champ dans la bonne zone, ton tableau se construit en temps réel.



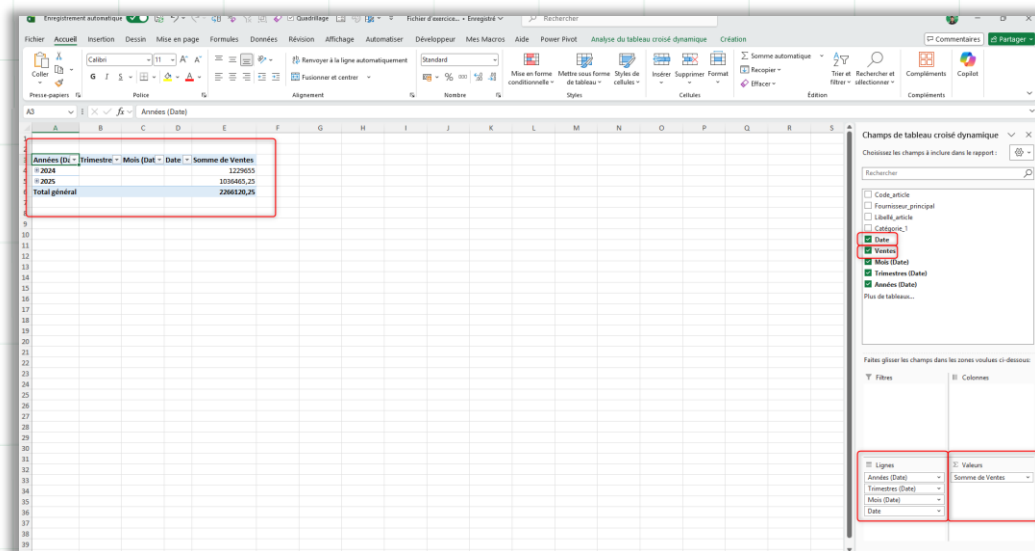
7. Construire sa première analyse en quelques clics

Pas besoin de configuration complexe pour commencer.

La puissance des TCD se révèle dès les premières secondes.

Exemple concret : tu veux voir l'évolution de tes ventes par mois.

1. Glisse le champ « Date » dans la zone Lignes
2. Glisse le champ « Montant » (ou « Ventes ») dans la zone Valeurs
3. Excel regroupe automatiquement les dates par mois, trimestre, année



En 3 clics, tu as une synthèse de toute ton activité. Ce qui aurait nécessité des heures de formules manuelles est prêt instantanément.

💡 Astuce : tu peux regrouper ou désagréger les dates selon ton besoin. Clic droit sur une date > Grouper.

8. Dupliquer un TCD pour gagner du temps

Tu veux créer un deuxième tableau d'analyse ?

Pas besoin de repartir de zéro.

Copie-colle simplement un TCD existant dans ta feuille.

Les deux tableaux sont entièrement indépendants et peuvent être configurés différemment, avec les mêmes données sources.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3	Années (Date)	Mois (Date)	Somme de Ventes		Années (Date)	Mois (Date)	Somme de Ventes					
4	2024	janv	15828		2024	janv	15828					
5	2024	févr	37539		2024	févr	37539					
6	2024	mars	71471		2024	mars	71471					
7	2024	avr	176841		2024	avr	176841					
8	2024	mai	169750		2024	mai	169750					
9	2024	juin	107768		2024	juin	107768					
10	2024	juil	156652		2024	juil	156652					
11	2024	août	245551		2024	août	245551					
12	2024	sept	88979		2024	sept	88979					
13	2024	oct	95194		2024	oct	95194					
14	2024	nov	37914		2024	nov	37914					
15	2024	déc	26168		2024	déc	26168					
16	Total 2024		1229655		Total 2024		1229655					

Pourquoi c'est plus rapide que de réinsérer un nouveau TCD

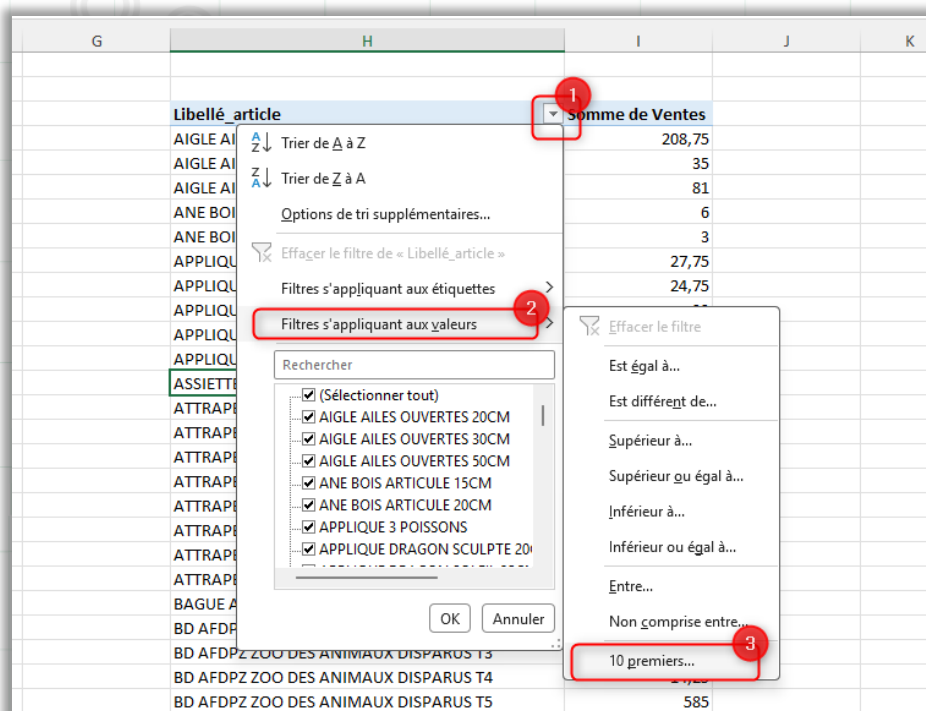
- ☒ Tu évites de resélectionner la source de données à chaque fois
- ☒ La mise en forme de base est déjà en place
- ☒ Tu pars d'une base connue que tu modifies rapidement

👉 Sélectionne tout le TCD (Ctrl+A sur le tableau), copie (Ctrl+C), colle (Ctrl+V) où tu veux dans la feuille.

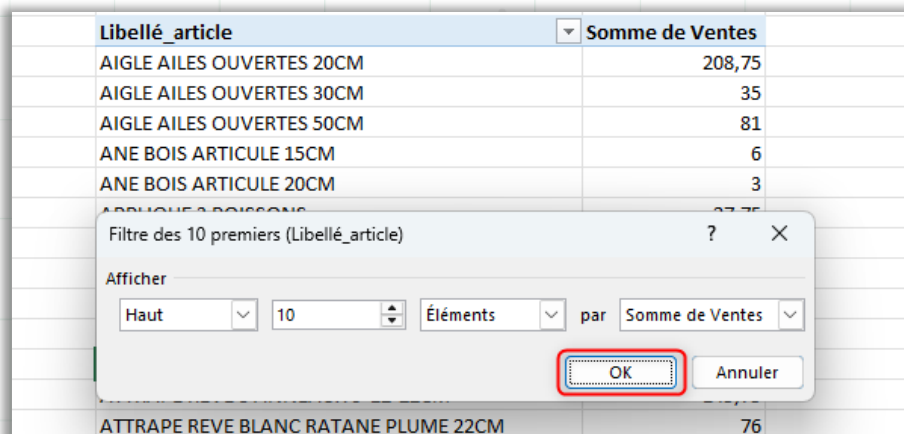
Une fois le deuxième TCD, tu peux le modifier pour répondre à une deuxième problématique, ici par exemple, les ventes par produit :

Libellé article	Somme de Ventes
AIGLE AILES OUVERTES 20CM	208,75
AIGLE AILES OUVERTES 30CM	35
AIGLE AILES OUVERTES 50CM	81
ANE BOIS ARTICULE 15CM	6
ANE BOIS ARTICULE 20CM	3
APPLIQUE 3 POISSONS	27,75
APPLIQUE DRAGON SCULPTE 20CM	24,75
APPLIQUE DRAGON SOLEIL 25CM	33
APPLIQUE ETE ELEPHANT SCULPTE 25CM LIGHT	70
APPLIQUE SINGE 20CM	64,75
ASSIETTE ZOO PARC DE BEAUVAL	915
ATTRAPE REVE 3 ANNEAUX 9-12-22CM	145,75
ATTRAPE REVE BLANC RATANE PLUME 22CM	76
ATTRAPE REVE COEUR	66
ATTRAPE REVE COEUR 9CM	6,75
ATTRAPE REVE LOTUS	121,5
ATTRAPE REVE PERLES	27
ATTRAPE REVE RATANE CREME 9CM	108,75
ATTRAPE REVE TISSU CREME 9CM	135
BAGUE ARGENTE PANDETTE	1462
BD AFDPZ ZOO DES ANIMAUX DISPARUS T1	14,25
BD AFDPZ ZOO DES ANIMAUX DISPARUS T3	13,5
BD AFDPZ ZOO DES ANIMAUX DISPARUS T4	14,25
BD AFDPZ ZOO DES ANIMAUX DISPARUS T5	585
BD AFDPZ ZOO DES ANIMAUX DISPARUS T6	255
BIERE AMBRE LA FEROCIE	511
BIERE BLANCHE LA SAUVAGE	484,5
BIERE BLONDE LA FAROUCHE	522
BILLET SOUVENIRS VIOLET FRANCOISE DELORD	11258,5
BILLET SOUVENIRS VIOLET MULTI 2021	10734,25
BILLET SOUVENIRS VIOLET MULTI 2021 ANNIV	1,75

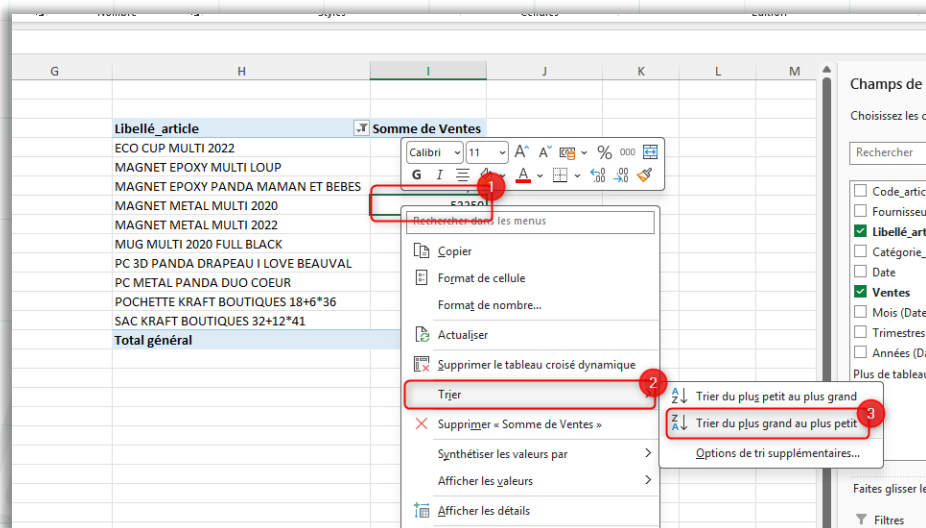
Bon, ici, ça fait beaucoup d'information, on pourrait sélectionner uniquement le top10 :



On peut modifier les paramètres si on veut :



Pour aller encore plus loin, on peut trier du plus grand au plus petit (clic droit sur une cellule, puis suivre les étapes suivantes) :



Et nous voilà avec un TCD ultra clair, qui répond à une et une seule problématique :

Libellé_article	Somme de Ventes
MAGNET METAL MULTI 2022	69 781
SAC KRAFT BOUTIQUES 32*12*41	59 586
MAGNET METAL MULTI 2020	53 350
POCHETTE KRAFT BOUTIQUES 18*6*36	47 086
ECO CUP MULTI 2022	39 462
MAGNET EPOXY MULTI LOUP	32 065
MAGNET EPOXY PANDA MAMAN ET BEBES	29 272
MUG MULTI 2020 FULL BLACK	24 394
PC 3D PANDA DRAPEAU I LOVE BEAUVAL	24 233
PC METAL PANDA DUO COEUR	20 639
Total général	399 867

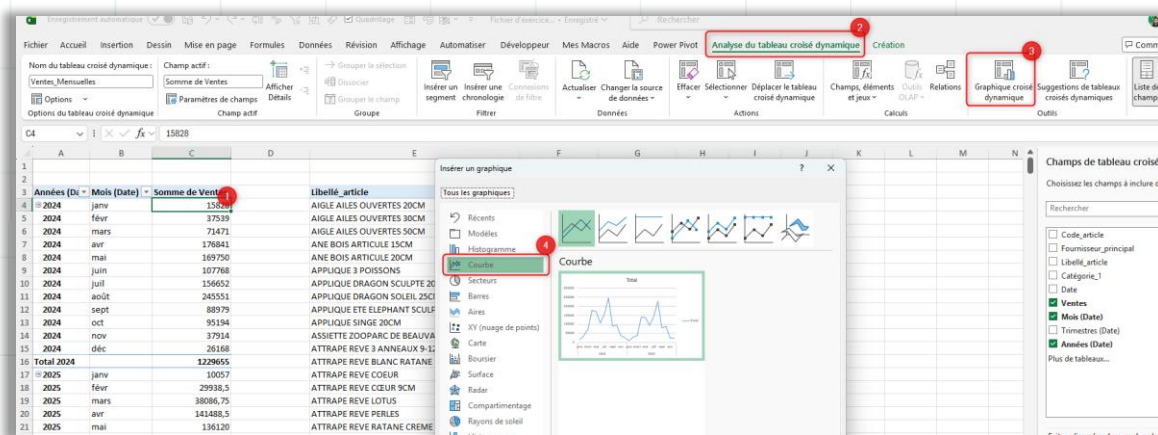
9. Créer des graphiques croisés dynamiques

Si une image vaut mille mots, un graphique croisé dynamique vaut mille tableaux

Les graphiques croisés dynamiques sont directement liés à tes TCD : quand tu modifies le tableau ou appliques un filtre, le graphique se met à jour automatiquement. C'est l'outil parfait pour un tableau de bord dynamique.

Créer un graphique depuis un TCD

1. Clique sur le TCD source
2. Va dans l'onglet Analyse du tableau croisé dynamique
3. Clique sur Graphique croisé dynamique
4. Choisis le type de graphique adapté à ton analyse



Une question qui revient souvent : Comment choisir le bon graphique au bon moment ?

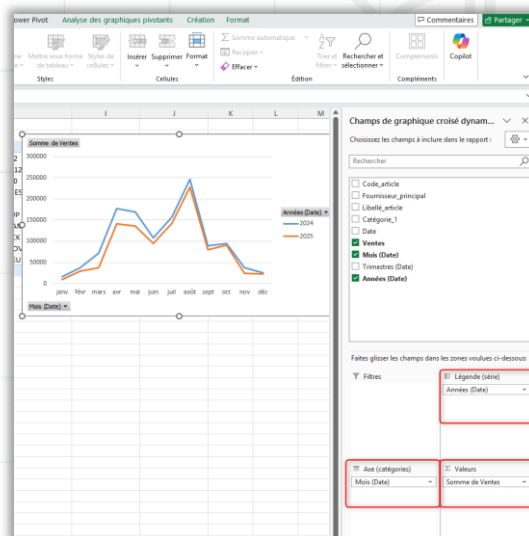
Voir la fiche dédiée « Comment choisir le bon Graphique 😊 »

10. Personnaliser ses graphiques

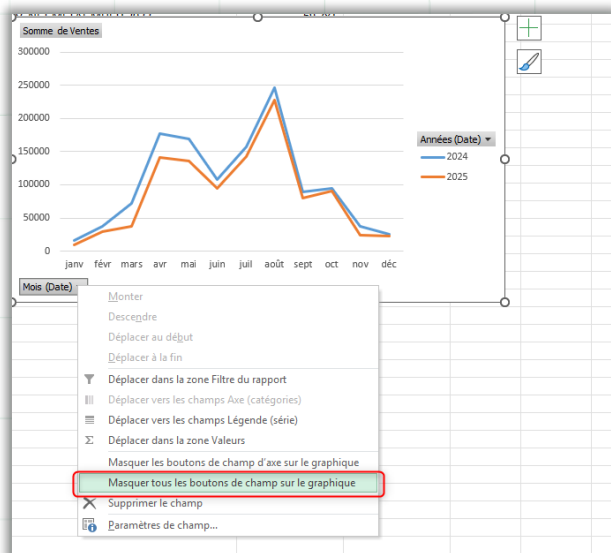
Maintenant que le graphique est créé, nous allons pouvoir le personnaliser !

C'est super important pour clarifier la donnée et la rendre lisible et esthétique en un coup d'œil

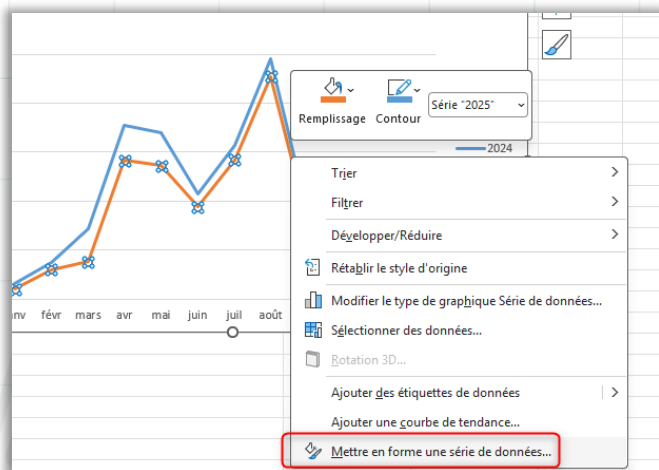
Ici par exemple on peut commencer par déplacer le champ « Année » en « Légende » pour superposer deux années et les comparer plus facilement :



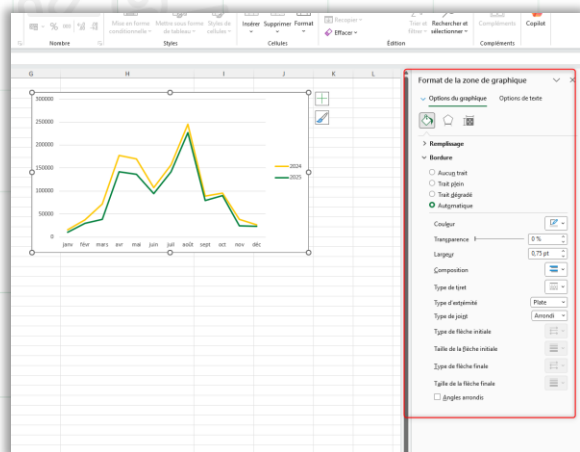
Ensuite, on peut faire un clic droit sur un bouton gris pour tous les masquer :



Ensuite, pour aller encore plus loin sur le design en faisant un clic droit sur une courbe et en choisissant « Mettre en forme une série de données » (Format Data Series):



Vous aurez un nouveau panneau dans lequel vous allez pouvoir personnaliser tous les éléments de votre graphique ! Ici par exemple la couleur des courbes.



Concernant les couleurs, c'est à vous de définir votre propre palette, selon l'entreprise pour laquelle vous travaillez, ou le projet qui est en cours par exemple.

11. Ajouter une feuille Analyse

Avant même de penser au tableau de bord, il faut poser une règle d'organisation fondamentale : **une feuille = un rôle**.

Dans un fichier bien structuré, tu travailles avec trois feuilles distinctes :

- **Feuille Données** — la source brute, intacte, qu'on ne touche jamais
- **Feuille Analyse** — les TCD et graphiques croisés dynamiques
- **Feuille Tableau de bord** — ce que l'utilisateur voit et utilise

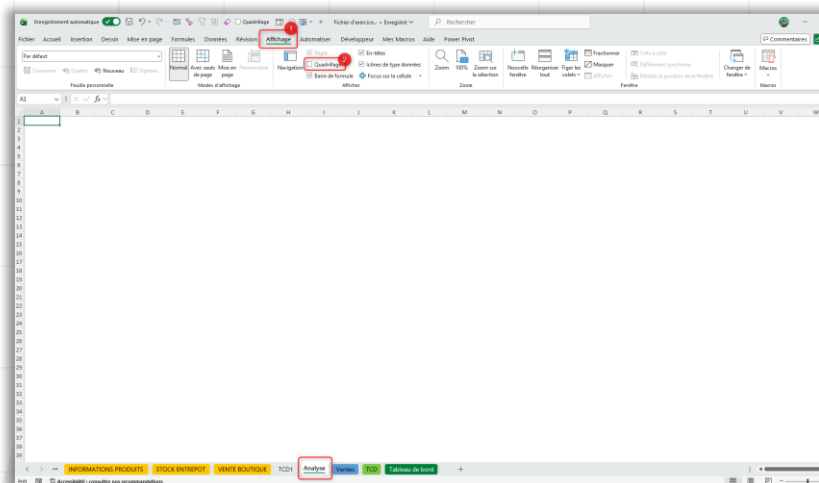
Cette séparation n'est pas qu'une question d'organisation. C'est ce qui te permet d'avoir un tableau de bord vraiment propre, sans que des lignes de données ou des tableaux techniques viennent polluer le rendu visuel final.

Une fois la feuille Analyse créée, la première chose à faire est de **désactiver le quadrillage**.

Ces petites lignes grises en arrière-plan donnent immédiatement un aspect "brouillon" à ton fichier.

Les supprimer change tout.

Onglet **Affichage** > décoche **Quadrillage**



12. Concevoir son tableau de bord

Avant de toucher à Excel, prends 5 minutes pour **sortir une feuille ou ouvrir un tableau blanc**. C'est une étape que beaucoup sautent, et c'est souvent là que les tableaux de bord deviennent confus.

Se retrouver face à un écran vide en essayant de construire en même temps la structure et le contenu, ça mène rarement au meilleur résultat.

Sur ton brouillon, définis :

- **La liste des indicateurs** à afficher — que veux-tu vraiment mesurer ?
- **La faisabilité visuelle** — est-ce que la donnée disponible permet le visuel envisagé ?
- **L'organisation logique** — quels indicateurs doivent être vus en premier ? Quelle lecture suit-on naturellement de gauche à droite, de haut en bas ?

Un bon tableau de bord se lit comme une page : il y a une hiérarchie visuelle, une progression, une logique. Le fond et la forme sont tout aussi importants l'un que l'autre si tu veux capter l'attention et faire la différence en entreprise.

13. Construire le tableau de bord

a) Titre, couleurs et typographie

On commence toujours par poser l'identité visuelle du tableau de bord. Titre, palette de couleurs, choix de la police : tout cela dépend du contexte dans lequel tu travailles.

Une charte graphique d'entreprise existante ?

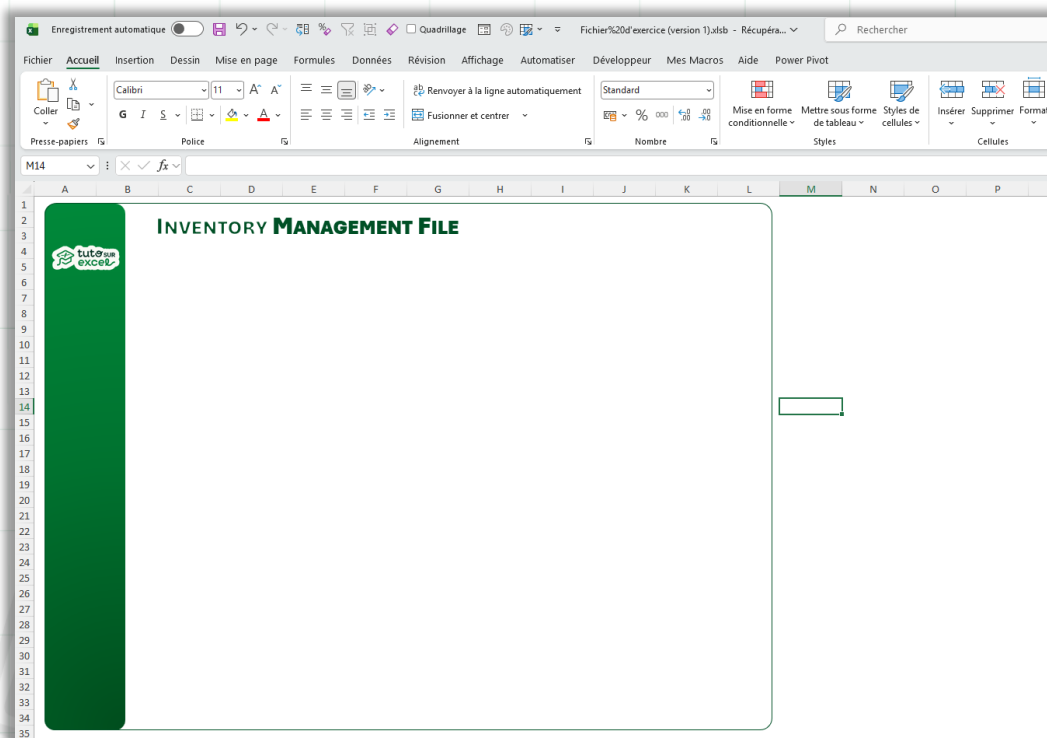
Tu la respectes.

Pas de charte ?

Tu définis quelques règles simples et tu t'y tiens sur tout le fichier.

La cohérence visuelle, c'est ce qui fait passer un fichier de "fonctionnel" à "professionnel".

Ici, on peut commencer par ajouter un titre, et définir la zone qui accueillera les graphiques :

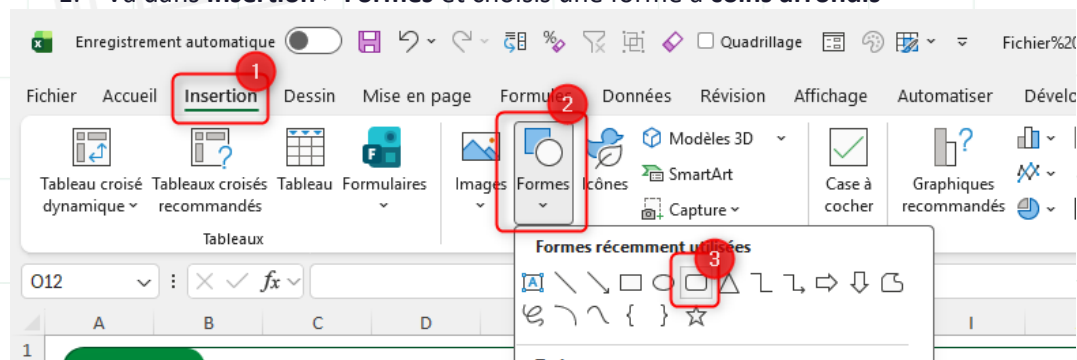


b) Les cartes d'indicateurs clés (KPIs)

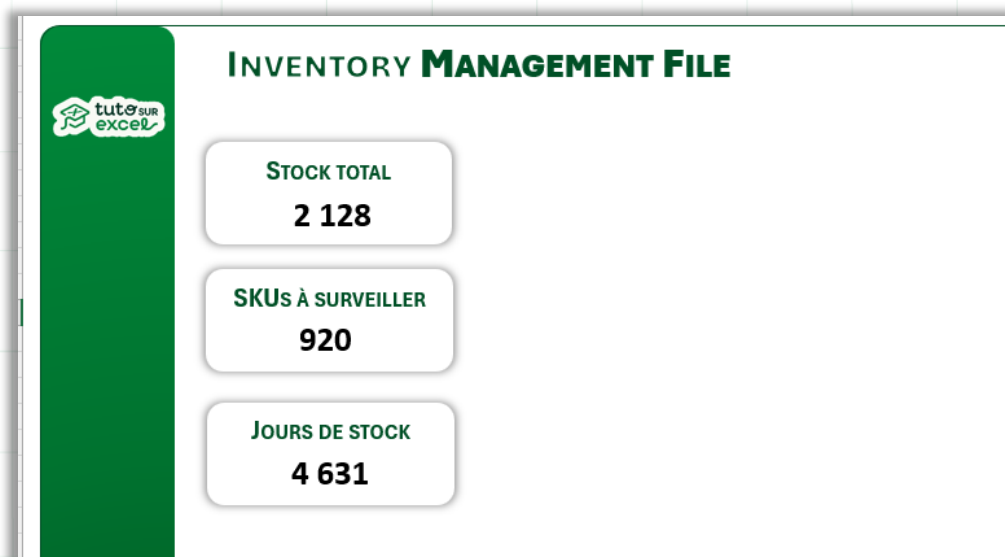
On démarre généralement par les **indicateurs clés**, ce sont les chiffres que l'utilisateur veut voir en un coup d'œil dès l'ouverture du fichier.

Pour les afficher, on crée des **cartes** :

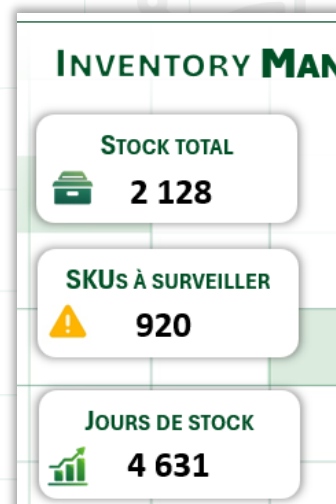
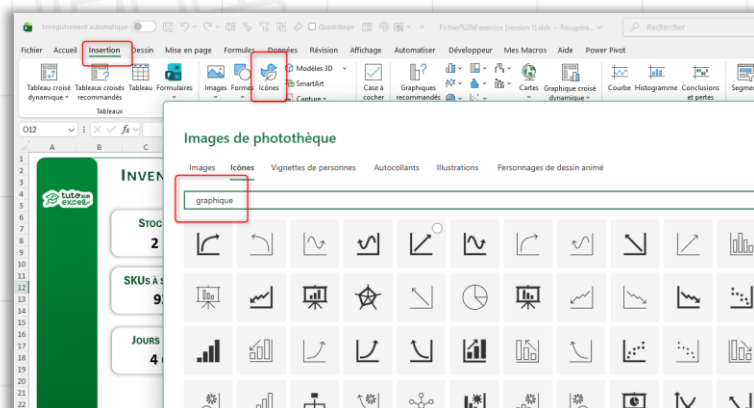
1. Va dans **Insertion > Formes** et choisis une forme à **coins arrondis**



2. Dimensionne-la selon l'espace disponible
3. Personnalise la couleur de fond et la bordure selon ta charte
4. Va chercher la valeur dans ton TCD (c'est là que la désactivation de LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE prend tout son sens)
5. Ajoute un titre dans la forme pour indiquer ce que représente la valeur



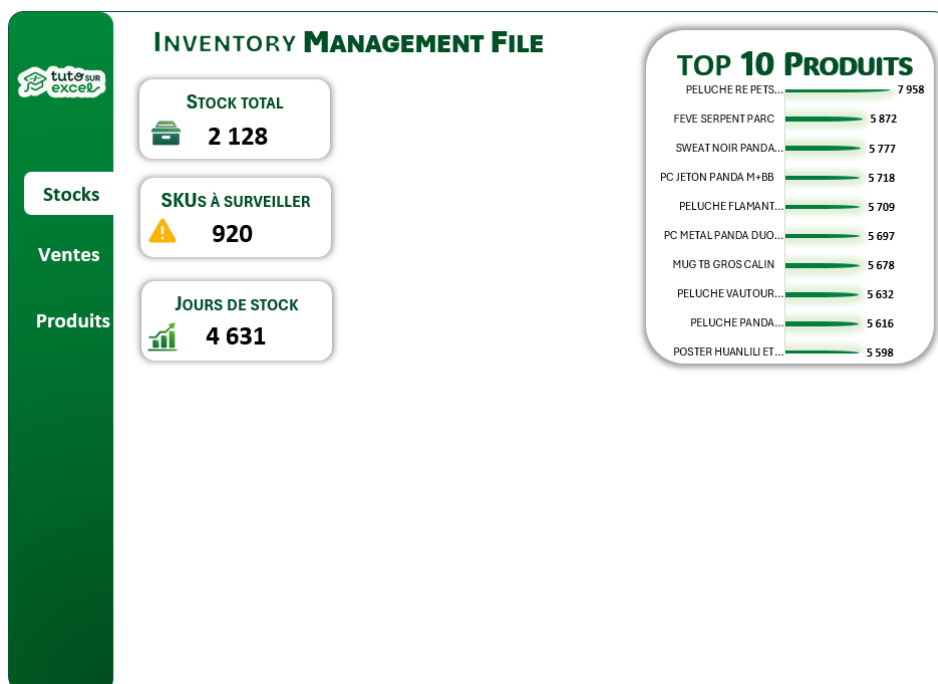
6. Pour aller plus loin : insère une icône via **Insertion > Icônes**, ou une image récupérée en ligne, pour rendre la carte encore plus lisible visuellement



c) Placer les graphiques sur la feuille

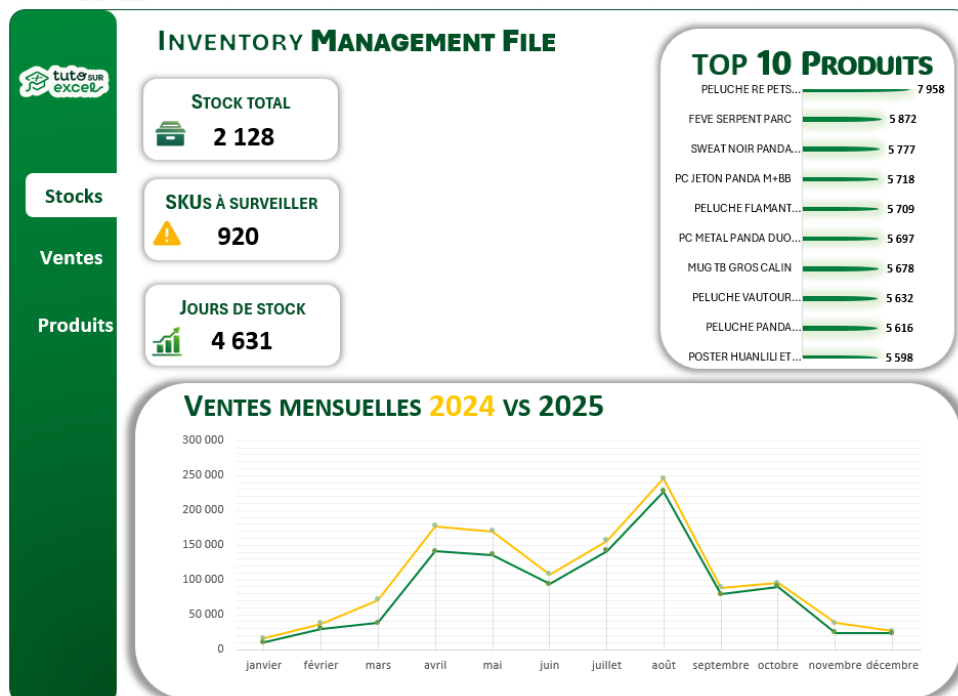
Une fois les KPIs en place, on positionne les **graphiques principaux** sur la feuille.
Par exemple :

- Un **graphique en barres** pour comparer des catégories



- Un **graphique en courbes** pour suivre une évolution mensuelle





Ces graphiques ont été créés depuis tes TCD dans la feuille Analyse
Tu n'as qu'à les copier-coller ici et les repositionner.

14. Une note pédagogique importante

Pour les visualisations plus avancées, comme les **graphiques de taux de remplissage** ou les **indicateurs OK / Pas OK**, une vidéo dédiée te sera envoyée séparément.

Pourquoi ne pas tout couvrir ici ?

Parce que la capacité d'assimilation a ses limites, et que recevoir la bonne information au bon moment est bien plus efficace que d'en recevoir trop d'un coup.

L'objectif n'est pas de tout faire en une session, mais d'avoir les bons outils disponibles au moment où tu en as besoin, et de les maîtriser vraiment.

15. Ajouter des segments pour tout rendre interactif

Les segments sont le secret des tableaux de bord professionnels.

Ils transforment un tableau statique en outil de navigation interactif.

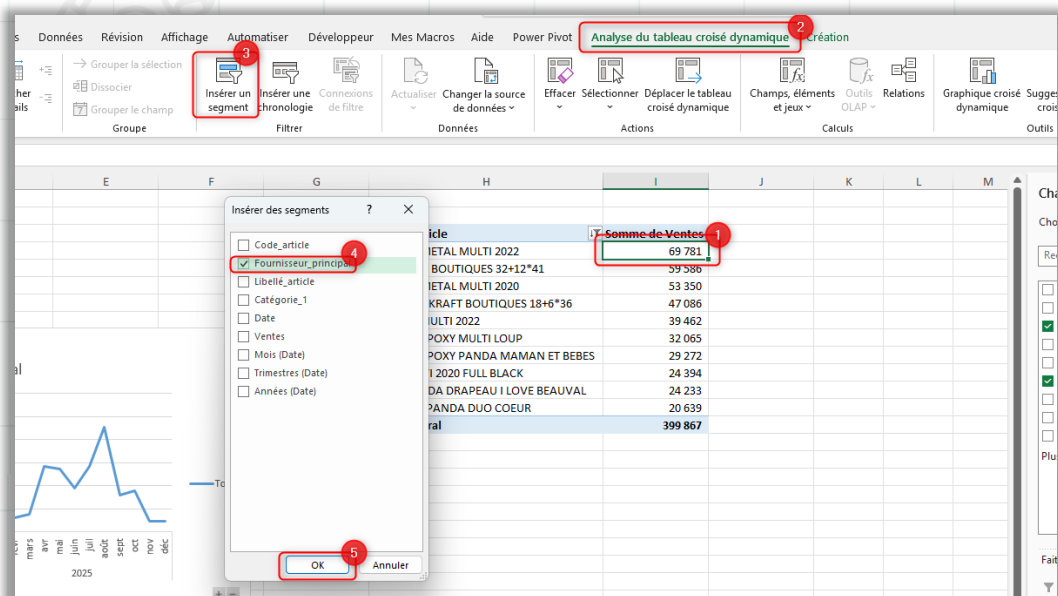
Concrètement : un segment est un bouton-filtre visuel.

Tu cliques dessus, et toutes tes analyses se mettent à jour instantanément.

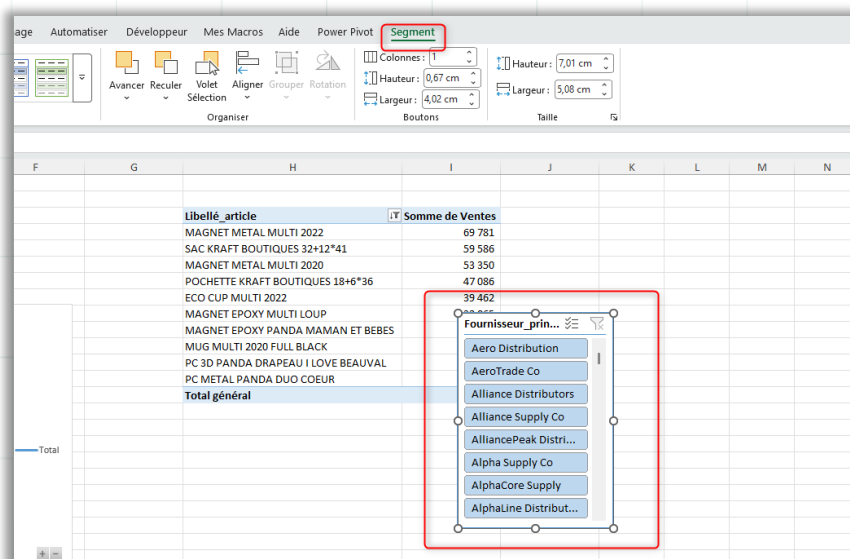
Insérer un segment

1. Sélectionne un TCD ou un graphique croisé dynamique
2. Va dans l'onglet Analyse
3. Clique sur Insérer un segment
4. Coche les champs que tu veux utiliser comme filtres

5. Clique OK — les boutons apparaissent sur ta feuille



Exemples de segments utiles : Année, Mois, Région, Commercial, Catégorie produit, Statut de commande.



💡 Conseil : choisis des champs avec peu de valeurs distinctes (moins de 20 idéalement) pour que les boutons restent clairs et cliquables.

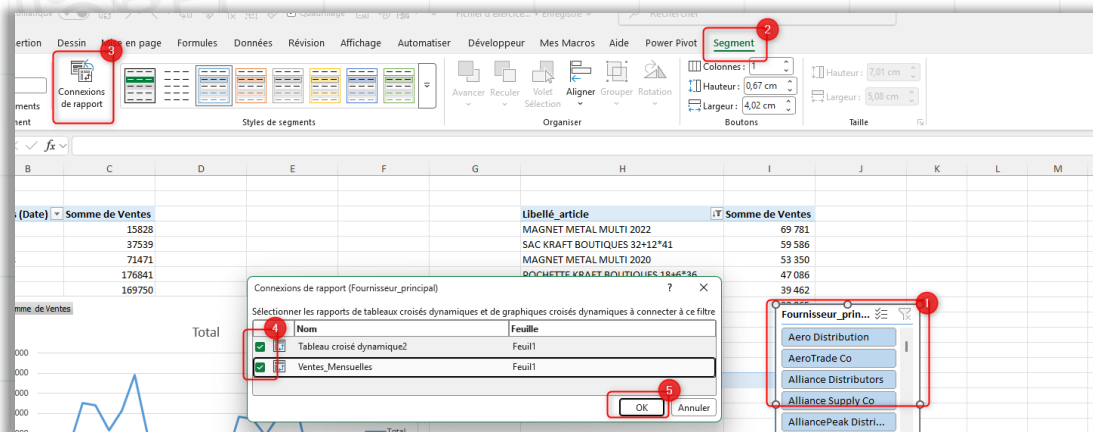
16. Connecter tableaux et graphiques — le tableau de bord complet

C'est ici que tout prend son sens. En connectant tes segments à plusieurs TCD et graphiques, tu crées un vrai tableau de bord : un seul clic sur un filtre met à jour toute la page.

Comment connecter un segment à plusieurs TCD

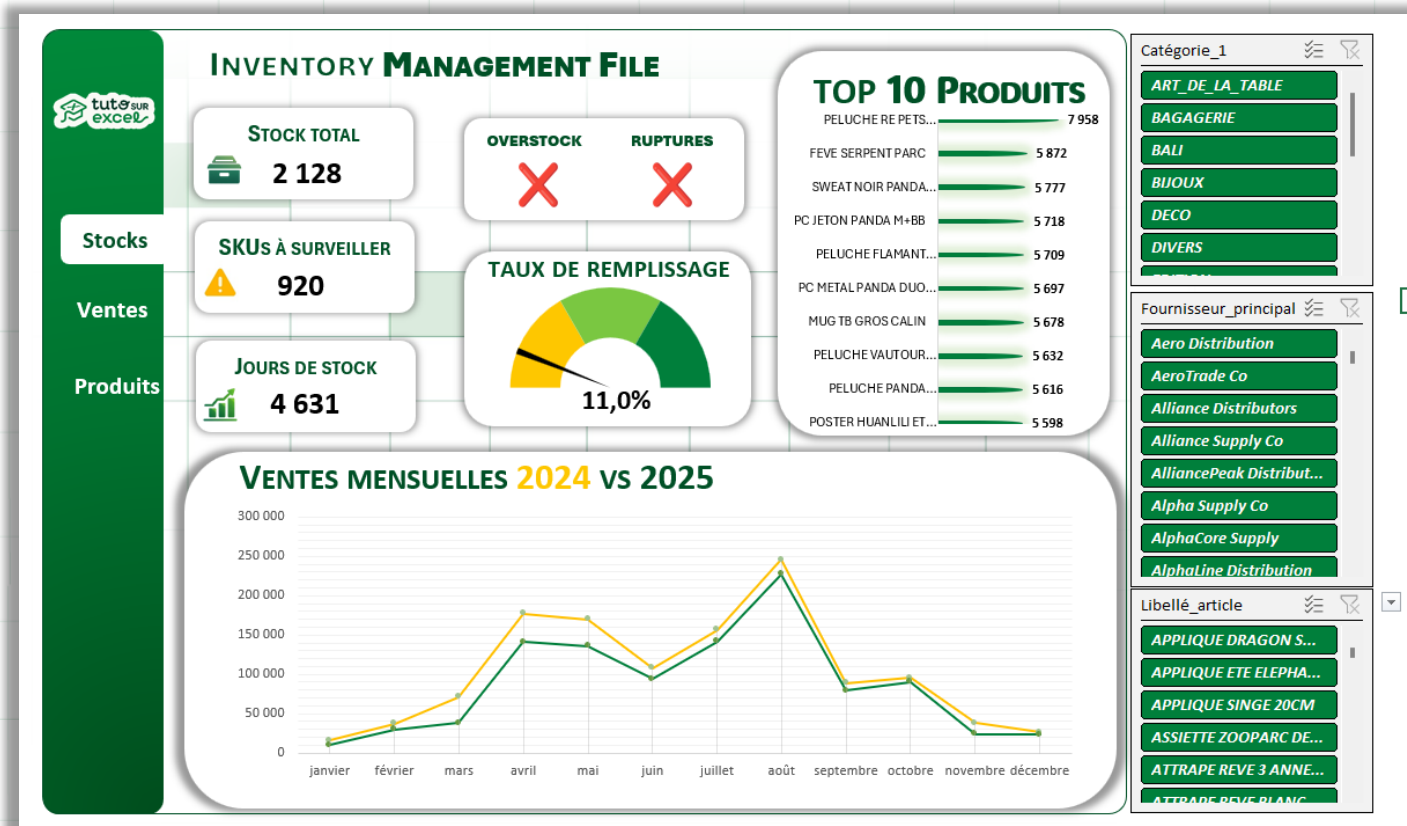
1. Clique sur le segment
2. Va dans l'onglet Segment
3. Clique sur Connexions de rapport

4. Coche tous les TCD et graphiques que tu veux piloter avec ce segment
5. Valide, la connexion est établie



(C'est à ce moment précis que tu vas comprendre pourquoi il est si important de bien renommer tes TCD dès le début. Sans noms explicites, la liste affiche TCD1, TCD2, TCD3... et tu ne sais plus lequel cocher. Avec des noms clairs comme TCD_Ventes_Mensuel ou TCD_Top_Clients, tout devient évident.)

Après quelques petits ajustements, nous voilà avec le résultat final :



17. L'automatisation

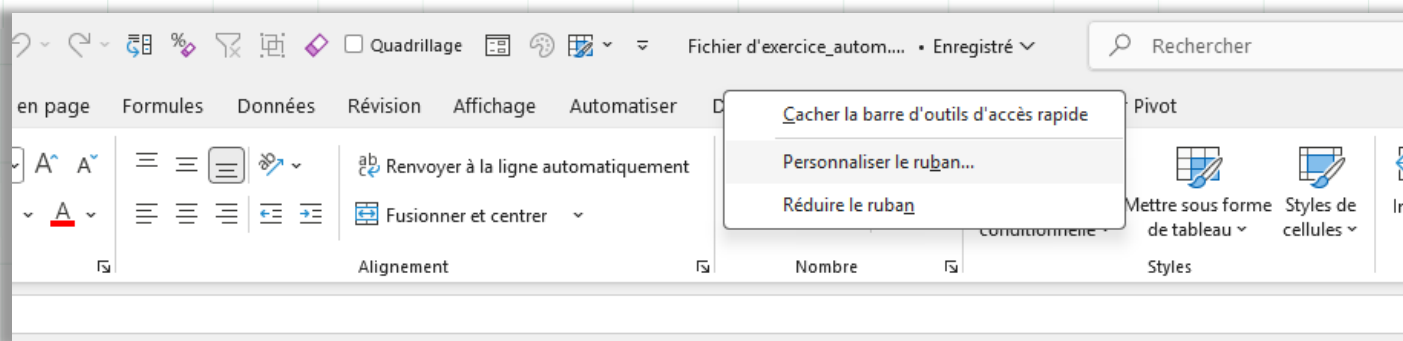
Un beau tableau de bord, c'est bien.

Un tableau de bord qui se met à jour tout seul, c'est ce qui fait vraiment la différence.

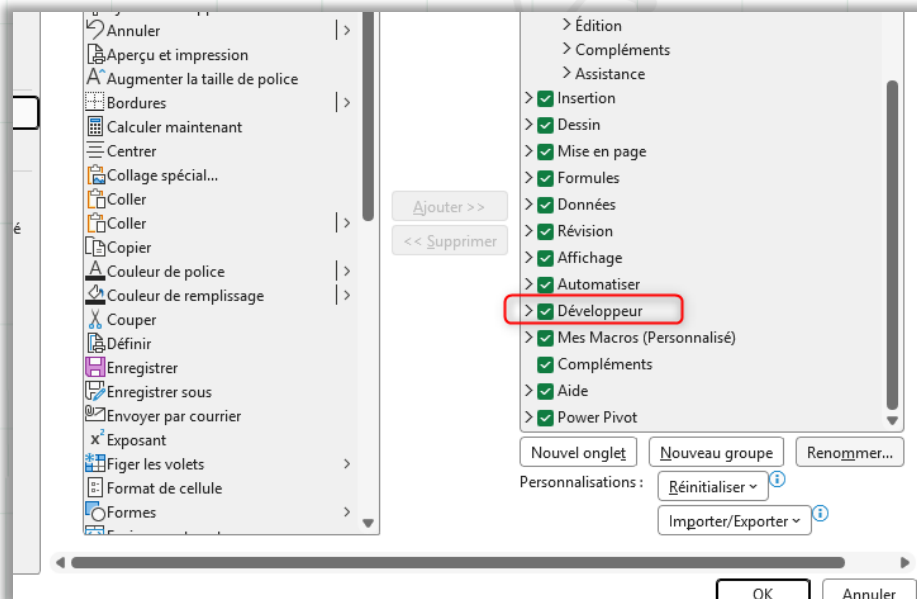
Parce que soyons honnêtes : si la mise à jour te prend une heure chaque semaine, tu vas finir par ne plus le faire. Et un outil qu'on n'utilise plus ne sert à rien.

L'objectif de l'automatisation, c'est simple : **tu fais la manipulation une seule fois, et Excel s'en souvient pour toutes les fois suivantes.**

On commence par activer l'onglet développeur pour ça on fait un clic droit sur notre ruban et on clique sur personnaliser le ruban

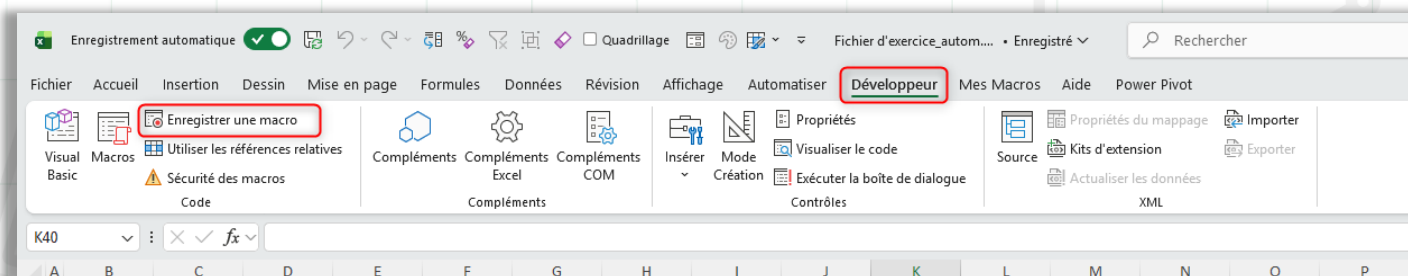


Dans la nouvelle fenêtre, on coche développeur et on valide avec OK

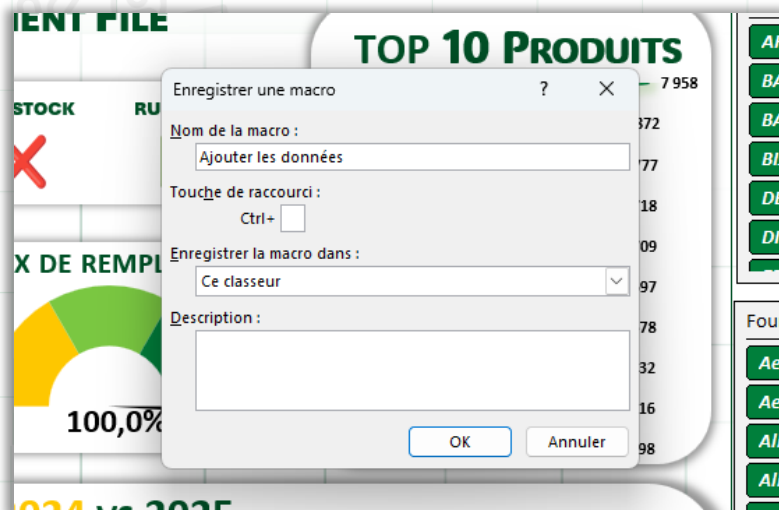


C'est ici que tout va se passer pour l'automatisation.

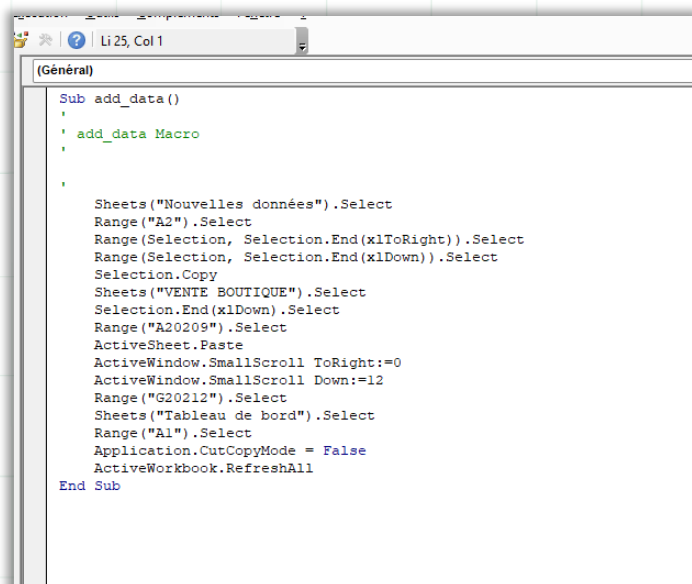
On se rend dans l'onglet développeur et on clique sur « Enregistrer une macro »



Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît on va pouvoir donner un nom à cette automatisation. Puis on valide avec OK et on se lance dans Les différentes étapes de mise à jour

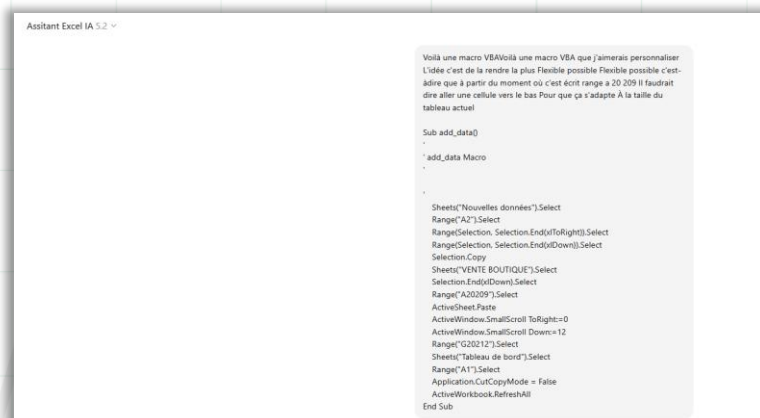


Voilà le résultat des différentes étapes disponibles directement dans Excel.



Maintenant on va pouvoir copier ça et l'envoyer à ChatGPT pour l'optimiser et le personnaliser un petit peu en lui donnant quelques instructions.

Ici par exemple je lui ai une demande pour rendre la chose un petit peu plus flexible :



18. Conclusion

Imagine pouvoir accéder à toutes mes automatisations, et tous mes modèles de tableaux de bord, dès maintenant.

Et surtout, être capable de gagner du temps avec tes propres automatisations dès demain, grâce à l'intelligence artificielle.

La clef, ce sont des bases solides renforcées par une maîtrise des nouveaux outils et un support personnalisé pour ne pas être perdu dans l'univers des possibilités...

J'espère que tu repars avec de nouvelles compétences concrètes et des idées pour mieux utiliser Excel au quotidien.

Et si tu as aimé cette Masterclass, tu vas adorer ce que j'ai préparé pour la suite :

Une formation complète pour aller encore plus loin, maîtriser Excel de A à Z, faire parler tes données, gagner du temps, rentrer chez toi plus tôt, évoluer professionnellement...

[Clique ici pour devenir un pro d'Excel en moins de 30 jours seulement](#)

À très vite dans la suite de l'aventure ! 🚀

